

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI ARIANNA**
Indirizzo **VIA VERDI, 16 - ERBUSCO (BS)**
Telefono **030-7767311**
Cellulare
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/09/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2010 A OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Cooperativa Sociale AEPER**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Tutela Minori – Ambito di Grumello del Monte**
- Tipo di impiego **Assistente sociale**
- Principali mansioni e responsabilità **Monitoraggio di situazioni di pre-tutela e tutela di minori, colloqui diretti con l'utenza, visite domiciliari, equipe multiprofessionali sul caso in collaborazione con le figure professionali coinvolte, collaborazione continua con i servizi sociali territoriali, indagini sociali, relazioni, esecuzione provvedimenti del Tribunale per i Minorenni**

- Date (da – a) **DA GENNAIO A GIUGNO 2009**
- Nome del datore di lavoro **Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Brescia)**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Rovato (BS) – Area famiglia e minori (Servizio Tutela Minori), Area disagio adulto e disabilità**
- Tipo di impiego **Tirocinio lavorativo/stage**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segretariato sociale (accoglienza e orientamento);
 - Facilitazione di un gruppo di auto-mutuo aiuto per genitori di bambini disabili;
 - Osservazione casi Tutela Minori (sperimentazione di colloqui diretti con l'utenza, visite domiciliari, colloqui di valutazione delle famiglie affidatarie, equipe multiprofessionali sul caso con la psicologa della Tutela Minori, indagini sociali, stesura di relazioni per il Tribunale per i Minorenni);
 - Progettazione "Progetto di promozione e sensibilizzazione sul tema dell'affido e dell'accoglienza"

- Date (da – a) **DA GENNAIO A GIUGNO 2008**
- Nome del datore di lavoro **Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Brescia)**
- Tipo di azienda o settore **Consultorio familiare dell'ASL di Chiari (BS)**
- Tipo di impiego **Tirocinio lavorativo/stage**
- Principali mansioni e responsabilità **Affiancamento e osservazione di casi singoli, casi di coppia e casi di adozione**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2004 - 2005

Liceo delle scienze sociali V. Gambarà (BS)
 - C.A.G. Pavoniana di Brescia;
 - Scuola materna S. Giuseppe Palazzolo S/O (BS)
 Tirocini scolastici/stage
 Affiancamento e osservazione

2009 - 2013

Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano)

Materie sociologiche, psicologiche, politiche, economiche, giuridiche, materie relative all'organizzazione sociale ed amministrativa, materie di pianificazione dei servizi sociali
 Laurea in Scienze per il Lavoro Sociale e le Politiche di Welfare conseguita con la votazione 108/110, Tesi discussa: "Accompagnare la famiglia al cambiamento. Il colloquio motivazionale nel lavoro con i minori e le loro famiglie"
 Laurea magistrale

2006 - 2009

Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Brescia)

Area sociologica, area psicologica, area giuridica, area pedagogica, metodologia della ricerca sociale, psicopatologia, area metodologica, area medico-neuropsichiatrica
 Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con la votazione 110/110, Tesi discussa: "L'affidamento familiare: un progetto di promozione e sensibilizzazione sul tema dell'affido e dell'accoglienza"
 Laurea triennale

2006

Liceo delle scienze sociali V. Gambarà (BS)

Diploma delle scienze sociali conseguito con la votazione 85/100
 Diploma di scuola secondaria superiore

Percorsi Formativi e partecipazione a Giornate di Studio

- Anno 2011
- Incontro Formativo “Laboratorio sull'educativa domiciliare” organizzato dalla Provincia di Bergamo
 - Convegno “Processo alla mediazione penale minorile” organizzato dalle Province di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova, dal Comune di Brescia e dal Ministero Della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile
 - Giornata di Studio “Professione assistente sociale: mandati, appartenenza e deontologia professionale” organizzata dalla Provincia di Bergamo
 - Convegno e Focus Group “Welfare Territorio Immigrazione” organizzato dagli Ambiti Territoriali di Seriate e di Grumello del Monte
- Anno 2012
- Corso “Ruolo dell'assistente sociale nel modello integrato pubblico e privato sociale dei Servizi Minori e Famiglia” organizzato dalla Fondazione Maddalena di Canossa
 - Convegno “Adozione e affido: sfide e risorse della famiglia” organizzato dall'Associazione famiglie adottive insieme per la vita Onlus
 - Giornata Formativa “Professione assistente sociale: promozione attiva della cittadinanza e della cultura della solidarietà e della sussidiarietà” organizzata dalla Provincia di Bergamo
 - Giornata di Studio “Deontologia e responsabilità professionali dell'assistente sociale” organizzato dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia e dalla Provincia di Brescia
- Anno 2013
- Convegno “Strategie per il futuro dell'assistente sociale” organizzato dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia
 - Convegno “Si può fare. Un approccio metodologico di lavoro con le famiglie multiproblematiche” organizzato dalla cooperativa sociale AEPER
- Anno 2014
- Giornata di Studio “Professione assistente sociale in Provincia di Bergamo” organizzato dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese scolastico - Francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali e buona capacità al lavoro d'equipe – maturate sia con l'esperienza lavorativa di anni che attraverso la formazione professionale.
Predisposizione al confronto e al lavoro d'equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento del servizio. Disponibilità al confronto e buona capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro - capacità sperimentata come referente del gruppo di volontari che, su iniziativa dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, si è recato in Abruzzo a sostegno dei terremotati (luglio, 2009)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet e nell'utilizzo della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione alla sez. B dell'albo degli assistenti sociali Regione Lombardia (n. 5247/B)

Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.