



## COMUNE DI ERBUSCO

*Area Servizi generali e alla  
Persona*

*Ufficio Sport*

# **NORME ORGANIZZATIVE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI**

### INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione e principi generali	Pag. 1
Art. 2	Modalità di gestione degli impianti	Pag. 1
Art. 3	Regole generali di utilizzo delle palestre	Pag. 3
Art. 4	Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti e cauzione	Pag. 4
Art. 5	Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre	Pag. 5
Art. 6	Danneggiamenti alla struttura	Pag. 6
Art. 7	Divieti	Pag. 6
Art. 8	Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso	Pag. 7
Art. 9	Disponibilità delle palestre da parte del Comune	Pag. 7
Art. 10	Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio	Pag. 7
Allegato A.	Modulo richiesta utilizzo Palestre Comunali	-

## **Art. 1 - Ambito di applicazione e principi generali**

1. Oggetto delle presenti norme organizzative sono le modalità di utilizzo delle seguenti strutture sportive comunali:
  - Palestra scuola primaria di Erbusco Capoluogo;
  - Palestra scuola secondaria di primo grado;
  - Palazzetto dello Sport Zocco;
  - Spazio attività motoria scuola primaria di Villa;
2. Dette strutture nel periodo scolastico durante l'orario delle lezioni sono prioritariamente utilizzate per l'attività didattica degli studenti frequentanti l'Istituto comprensivo di Erbusco.
3. La principale finalità perseguita mediante la concessione in uso delle palestre comunali è la loro valorizzazione come centri di promozione dell'educazione sportiva nonché come luoghi di esercizio delle attività ginnico sportive a disposizione dei cittadini di Erbusco.

## **Art. 2. Modalità di gestione degli impianti**

1. Le palestre comunali sono gestite direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Sport. Il Comune può comunque delegare la gestione ad una associazione presente sul territorio, mantenendo la supervisione e il controllo delle tariffe da applicare.
2. Le Società, Enti, Associazioni gruppi o privati che intendano usufruire dell'utilizzo regolare o stagionale delle Palestre per le finalità di cui all'articolo precedente devono presentare domanda tramite l'apposito modulo pubblicato sul sito internet comunale, di norma entro il 31 luglio di ogni anno per la stagione sportiva successiva in modo da dare tempo all'Ufficio di redigere il calendario per la stagione sportiva.
3. Per l'utilizzo saltuario delle palestre la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Sport almeno 5 giorni prima dalla data richiesta.
4. Tutte le tipologie di attività o eventi che si svolgeranno all'interno delle palestre comunali dovranno essere compatibili con le strutture stesse e rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza.
5. Ai fini del rilascio della concessione dell'utilizzo delle Palestre, ciascuna società, associazione, gruppo o privato richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Regolarità nel pagamento delle tariffe comunali per l'utilizzo delle palestre e di altri impianti sportivi comunali;
  - b. Corretto utilizzo delle strutture pubbliche (attestato dall'assenza di contestazioni scritte in merito da parte dell'Amministrazione comunale).
6. Le richieste di utilizzo regolare vengono vagliate unitariamente dalla Giunta comunale, di norma entro i primi 15 giorni del mese di settembre di ogni anno per la relativa stagione sportiva, con atto che ne stabilisce i giorni e gli orari di utilizzo.
7. Ulteriori richieste di utilizzo continuato o sporadico, potranno essere autorizzate dall'Ufficio Sport previa verifica della disponibilità delle strutture.
8. L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e si riferisce all'utilizzo dello spazio adibito all'attività sportiva.

9. I richiedenti dovranno indicare nel modulo di richiesta se intendono utilizzare le docce e se desiderano che il riscaldamento venga acceso durante le ore di utilizzo.

### **Art. 3. Regole generali di utilizzo delle palestre.**

1. Gli utenti autorizzati sono tenuti ad usufruire dell'impianto esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione; le attività sportive continuative possono essere svolte nella stagione sportiva che va dal mese di settembre fino al mese di maggio, dal lunedì al sabato in orari extra scolastici fino alle ore 23.00; si concedono un massimo di 30 minuti per docce e utilizzo spogliatoi - alle 23.30 le palestre saranno chiuse da apposito custode; la domenica è riservata alle eventuali partite e/o eventi, e non si può utilizzare per la semplice attività di allenamento.
2. È assolutamente vietato l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione comunale nonché la subconcessione.
3. L'autorizzazione all'uso delle palestre comprende, oltre all'uso delle attrezzature sportive ivi presenti, l'utilizzo degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio, nonché delle docce, ove richieste.
4. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi dei soli atleti praticanti e dei dirigenti degli organismi interessati. La presenza di persone diverse ricade esclusivamente sotto la diretta responsabilità degli utilizzatori della palestra.
5. I genitori che accompagnano i minori ad attività sportive per essi predisposte devono assicurarsi che vi sia la presenza dell'istruttore/allenatore/persona dello staff della società/associazione titolato che assuma il ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
6. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. È pertanto fatto obbligo agli atleti di provvedere a dotarsi per l'attività sportiva di scarpe pulite e non utilizzate anche all'esterno.
7. Gli utenti sono tenuti in ogni caso ad utilizzare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.
8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.
9. È altresì onere degli utilizzatori provvedere al termine di ogni utilizzo a:
  - a. spegnere tutte le luci
  - b. chiudere eventuali porte o finestre
  - c. sistemare gli spazi/ attrezzature utilizzati, lasciandoli come ad inizio turno;
10. Eventuali danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico comunale e all'Ufficio Sport, anche tramite e-mail, eventualmente supportando le segnalazioni con apposita documentazione fotografica, al fine di agevolare l'identificazione del responsabile del danno.
11. È consentito ai diversi utilizzatori regolari delle palestre depositare presso le stesse un contenitore per il deposito delle proprie attrezzature che deve essere debitamente chiuso con lucchetto.
12. In base al tipo di pavimentazione presente nella palestra si devono rispettare le norme, ivi presenti, atte alla conservazione in buono stato della stessa;

### **Art. 4. Tariffe per l'uso delle palestre.**

1. Le tariffe sono stabilite con apposita deliberazione dalla Giunta Comunale e i richiedenti, in base alle ore di utilizzo, sono tenuti al pagamento anticipato.

2. Il richiedente è tenuto a corrispondere le quote stabilite **prima dell'utilizzo palestre comunali**. In caso di utilizzo in modo continuativo, il pagamento deve avvenire anticipatamente e con cadenza mensile. Qualsiasi sia il metodo di pagamento utilizzato deve essere
  3. La comunicazione del non utilizzo degli spazi assegnati deve avvenire entro **due giorni lavorativi antecedenti** alla data di utilizzo (nel qual caso, la cifra sarà rimborsata oppure scalata dalla cifra prevista per il mese successivo). In caso di mancata comunicazione entro i termini stabiliti, il rimborso non sarà effettuato.
  4. Nel caso le società/associazioni/utilizzatori non siano in regola con i pagamenti prima dell'utilizzo della palestra, non potranno accedere alle strutture "prenotate".
  5. Le Società o gruppi sportivi o privati che richiedono un utilizzo saltuario sono tenuti a pagare la tariffa prevista in seguito al rilascio dell'autorizzazione sempre prima dell'uso della palestra;
  6. È possibile effettuare i pagamenti tramite le seguenti modalità:
    - Versamento diretto alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio di Erbusco,
    - on line, con carta di credito, accedendo al sito istituzionale ([www.comune.erbusco.bs.it](http://www.comune.erbusco.bs.it)), cliccando sul collegamento al sito "Pagamenti - SCRIGNO Pagofacile";
    - Bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale, ricordandosi di indicare le causali del versamento e specificando la cifra versata, codice **IBAN IT89A056965448000040632X70**;
    - Terminale POS presso gli uffici del Comune, per il pagamento tramite Bancomat.
- Copia della ricevuta del pagamento, effettuato in modalità diversa dal POS, dovrà essere trasmessa, a cura del versante, all'ufficio istruzione cultura e sport;
7. Le tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali sono riportate nella tabella sottostante, valide da gennaio 2021

<b>TARIFE PER UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI VALIDE DA GENNAIO 2021</b>		
<b>TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE/ATTIVITÀ</b>	<b>PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ERBUSCO - PALAZZETTO DI ZOCCO</b>	<b>PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SPAZIO PRESSO PRIMARIA DI VILLA</b>
<b>COSTO ORARIO PER UTILIZZO STAGIONALE</b>		
Richiedente con sede/residenza nel Comune di Erbusco	€ 10,00/h	€ 8,00/h
Richiedente con sede/residenza in altri comuni	€ 18,00/h	€ 16,00/h
<b>COSTO ORARIO PER UTILIZZO SALTUARIO</b>		
Richiedente con sede/residenza nel Comune di Erbusco	€ 16,00/h	€ 14,00/h
Richiedente con sede/residenza in altri comuni	€ 22,00/h	€ 20,00/h
<b>COSTO PER ALTRI UTILIZZI</b>		
Per partite di calcetto COSTO ORARIO	€ 50,00/h	-

Per partite di pallavolo, basket, pallamano, ecc. 90 MINUTI	€60,00	-
Per manifestazione sportiva Tariffa INTERA GIORNATA	€200,00	€160,00

<b>RIDUZIONI SU TARIFFE</b>	
Per attività continuative <u>rivolte prettamente</u> a ragazzi di età INFERIORE AI 14 ANNI (cioè frequentanti fino alla terza media compresa) <b>CON ALMENO LA METÀ DEI RAGAZZI RESIDENTE A ERBUSCO.</b> (obbligatorio presentare all'Ufficio Sport l'elenco iscritti con data nascita e residenza)	<b>RIDUZIONE DEL COSTO ORARIO DEL 50%</b>
Per attività continuative <u>rivolte prettamente</u> a partecipanti di età SUPERIORE AI 65 ANNI <b>CON ALMENO LA METÀ DEI PARTECIPANTI RESIDENTE A ERBUSCO.</b> (obbligatorio presentare all'Ufficio Sport l'elenco iscritti con data nascita e residenza)	<b>RIDUZIONE DEL COSTO ORARIO DEL 50%</b>

#### **Art. 5. Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre**

1. Le Società e i gruppi sportivi e ricreativi cui viene concesso l'uso delle palestre comunali sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Essi sono direttamente responsabili per eventuali danni che possano derivare a persone o cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature nonché degli infortuni che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'attività sportiva/ricreativa.
3. Compete alle Società, Enti, Associazioni gruppi o privati utilizzatori l'elaborazione e l'applicazione di protocolli sanitari previsti dalle normative da attuarsi nello svolgimento dell'attività sportiva;
4. Il Comune, concedendo l'utilizzo della Palestra Comunale resta pertanto esonerato ad ogni effetto da qualunque responsabilità che potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dai richiedenti, così come la Dirigenza Scolastica.
5. A tal fine, i soggetti autorizzati all'utilizzo delle palestre, con l'utilizzo delle palestre:
  - a. Sollevano il Comune da ogni responsabilità civile, amministrativa o penale derivante da detto utilizzo;
  - b. sono tenuti alla stipula, con primaria compagnia di assicurazione, di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed infortuni per gli atleti, iscritti, tesserati, istruttori, dirigenti, con riferimento all'attività svolta nelle palestre medesime.

#### **Art. 6. Danneggiamenti alla struttura**

1. Tramite la segnalazione di cui al precedente art. 3 comma 10, e previo sopralluogo dell'Ufficio Tecnico comunale, verrà identificato il richiedente utilizzatore responsabile di danni eventualmente arrecati alla struttura o alle attrezzature, cui verrà posto a carico il costo di riparazione/ripristino.

2. Di eventuali danni riscontrati, è tenuto a rispondere il gruppo o la Società concessionaria cui il danno sia ascrivibile, nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.
3. L'Amministrazione Comunale si rivarrà prioritariamente sulla cauzione eventualmente prevista ai sensi dell'art. 4 comma 2, a totale copertura dei danni.
4. Per i danni cagionati risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della domanda di utilizzo delle Palestre.
5. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

#### **Art. 7. Divieti**

1. All'interno della palestra è vietato:
  - fumare;
  - introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
  - appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale e dalla Direzione Didattica, purché in regola con il pagamento delle imposte/tasse eventualmente dovute;
  - installare attrezzature sportive o di altro genere ulteriori rispetto a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8. Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso**

1. In caso di reiterata inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dalle presenti norme organizzative o delle prescrizioni eventualmente previste nell'autorizzazione all'utilizzo, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione, senza che la Società o il Gruppo o privato concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.
2. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione scritta (anche via mail all'indirizzo comunicato all'atto della domanda)
3. Comporta decadenza della concessione il mancato utilizzo della palestra comunale da parte di un richiedente per un periodo superiore a 15 giorni degli spazi avuti in concessione, se non comunicato preventivamente e/ non motivato da gravi necessità.

#### **Art. 9. Disponibilità delle palestre da parte del Comune**

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente delle palestre oggetto delle presenti norme per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
2. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari per esigenze sopravvenute.

#### **Art. 10. Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio**

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti norme organizzative sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge vigenti in materia.