



## **COMUNE DI ERBUSCO**

***Area Servizi generali e alla Persona***

***Ufficio Sport***

# ***NORME ORGANIZZATIVE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI***

### INDICE

|         |  |        |
|---------|--|--------|
| Art. 1  | Ambito di applicazione e principi generali                   | Pag. 2 |
| Art. 2  | Modalità di gestione degli impianti                          | Pag. 2 |
| Art. 3  | Regole generali di utilizzo delle palestre                   | Pag. 2 |
| Art. 4  | Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti e cauzione | Pag. 3 |
| Art. 5  | Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre        | Pag. 3 |
| Art. 6  | Danneggiamenti alla struttura                                | Pag. 4 |
| Art. 7  | Divieti  | Pag. 4 |
| Art. 8  | Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso       | Pag. 4 |
| Art. 9  | Disponibilità delle palestre da parte del Comune             | Pag. 4 |
| Art. 10 | Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio         | Pag. 4 |

### **Art. 1 -Ambito di applicazione e principi generali**

1. Oggetto delle presenti norme organizzative sono le modalità di utilizzo delle seguenti strutture sportive comunali:
  - Palestra scuola primaria di Erbusco Capoluogo;
  - Palestra scuola secondaria di primo grado;
  - Palazzetto dello Sport Zocco;
2. Dette strutture nel periodo scolastico durante l'orario delle lezioni sono prioritariamente utilizzate per l'attività didattica degli studenti frequentanti l'Istituto comprensivo di Erbusco.
3. La principale finalità perseguita mediante la concessione in uso delle palestre comunali è la loro valorizzazione come centri di promozione dell'educazione sportiva nonché come luoghi di esercizio delle attività ginnico sportive a disposizione dei cittadini di Erbusco.

### **Art. 2. Modalità di gestione degli impianti**

1. Le palestre comunali sono gestite direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Sport.
2. Le Società, Enti, Associazioni gruppi o privati che intendano usufruire dell'utilizzo regolare delle Palestre per le finalità di cui all'articolo precedente devono presentare domanda tramite l'apposito modulo pubblicato sul sito internet comunale, di norma entro il 10 agosto di ogni anno per la stagione sportiva successiva.
3. Per l'utilizzo saltuario delle palestre la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Sport almeno 5 giorni prima dalla data richiesta.
4. Tutte le tipologie di attività o eventi che si svolgeranno all'interno delle palestre comunali dovranno essere compatibili con le strutture stesse e rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza.
5. Ai fini del rilascio della concessione dell'utilizzo delle Palestre, ciascuna società, associazione, gruppo o privato richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Regolarità nel pagamento delle tariffe comunali per l'utilizzo delle palestre comunali e di altri impianti sportivi comunali;
  - b. Corretto comportamento nei confronti delle altre società sportive e corretto utilizzo delle strutture pubbliche (attestato dall'assenza di contestazioni scritte in merito da parte dell'Amministrazione comunale).
6. Le richieste di utilizzo regolare vengono vagliate unitariamente dalla Giunta comunale, di norma entro i primi 15 giorni del mese di settembre di ogni anno per la relativa stagione sportiva, con atto che ne stabilisce i giorni e gli orari di utilizzo.
7. Ulteriori richieste di utilizzo continuato o sporadico, potranno essere autorizzate dall'Ufficio Sport previa verifica della disponibilità.
8. L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e si riferisce all'utilizzo dello spazio adibito all'attività sportiva.

### **Art. 3. Regole generali di utilizzo delle palestre.**

1. Gli utenti autorizzati sono tenuti ad usufruire dell'impianto esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.
2. E' assolutamente vietato l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione comunale nonché la subconcessione.
3. L'autorizzazione all'uso delle palestre comprende, oltre all'uso delle attrezzature sportive ivi presenti, l'utilizzo degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio, nonché delle docce, ove richieste.
4. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi dei soli atleti praticanti e dei dirigenti degli organismi interessati. La presenza di persone diverse ricade esclusivamente sotto la diretta responsabilità degli utilizzatori della palestra.
5. Per i gruppi e/o per le società sportive la cui attività è rivolta a minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assuma il ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
6. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. E' pertanto fatto obbligo agli atleti di provvedere a dotarsi per l'attività sportiva di scarpe pulite e non utilizzate anche all'esterno.
7. Gli utenti sono tenuti in ogni caso ad utilizzare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.
8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio

dell'attività.

9. E' altresì onere degli utilizzatori provvedere al termine di ogni utilizzo a:
  - a. spegnere tutte le luci
  - b. chiudere eventuali porte o finestre
  - c. sistemare e pulire gli spazi utilizzati, comprese le docce.
10. Eventuali danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico comunale e all'Ufficio Sport, anche tramite e-mail, eventualmente supportando le segnalazioni con apposita documentazione fotografica, al fine di agevolare l'identificazione del responsabile del danno.
11. E' consentito ai diversi utilizzatori regolari delle palestre depositare presso le stesse un contenitore per il deposito delle proprie attrezzature che deve essere debitamente chiuso con lucchetto.
12. Gli utilizzatori sono tenuti a comunicare per iscritto o via mail all'Ufficio Sport nonché all'eventuale custode, almeno 48 ore prima, la decorrenza effettiva dell'accensione e spegnimento del riscaldamento, nonché ogni mancata fruizione di struttura prenotata.

#### **Art. 4. Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti e cauzione.**

1. Per l'utilizzo delle palestre i richiedenti sono tenuti al pagamento delle tariffe stabilite con apposita deliberazione.
2. Eventuali cauzioni previste nella delibera di cui sopra dovranno essere versate ai fini del rilascio dell'autorizzazione e verranno restituite, previo sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo.
3. Il richiedente, per effetto dell'autorizzazione all'utilizzo della palestra concessa in uso, è tenuto a corrispondere le quote stabilite per l'uso della palestra per tali orari.
4. Ai fini dell'applicazione della riduzione del corrispettivo dovuto, in relazione alle ore non utilizzate anche se autorizzate, ogni titolare di autorizzazione è tenuto a comunicare mensilmente (entro il giorno 15 del mese successivo) le ore da non conteggiare. In mancanza di tale comunicazione, senza eccezione alcuna, sarà dovuto il pagamento per l'utilizzo autorizzato, anche se non fruito.
5. Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'utilizzo regolare/continuativo avverrà, obbligatoriamente, sulla scorta della rendicontazione di cui sopra, con periodicità mensile, bimestrale o a metà stagione, da autoliquidarsi a cura dell'associazione concessionaria, mediante l'utilizzo di apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Sport, mantenendo in ogni caso distinti i pagamenti riferiti a diversi esercizi finanziari.
6. Le Società gruppi sportivi o privati che richiedano utilizzo saltuario o non svolgano attività continuativa sono tenuti a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra ed in ogni caso prima dell'occupazione richiesta.
7. Qualora, per cause imprevedibili o per disposizione del Comune o delle Dirigenza Scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, l'utilizzatore ha facoltà di richiedere al Comune la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo o, solo nel caso di spostamento dovuto al Comune o alla Scuola, il rimborso della tariffa.
8. La mancata rendicontazione e/o il mancato versamento nei tempi stabiliti del corrispettivo dovuto all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità di utilizzo della struttura da parte della società/richiedente insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.
9. Le tariffe differenziate per il riscaldamento verranno applicate sulla scorta delle sopra previste specifiche richieste di accensione e spegnimento degli impianti.
10. Nella stagione invernale, in mancanza della prevista preventiva comunicazione di annullamento di spazi prenotati, l'utilizzo si intenderà comunque effettuato e dovrà pertanto essere pagato.

#### **Art. 5. Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre**

1. Le Società e i gruppi sportivi e ricreativi cui viene concesso l'uso delle palestre comunali sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Essi sono direttamente responsabili per eventuali danni che possano derivare a persone o cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature nonché degli infortuni che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'attività sportiva/ricreativa.
3. Il Comune, concedendo l'utilizzo della Palestra Comunale resta pertanto esonerato ad ogni effetto da qualunque responsabilità che potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dai richiedenti, così come la Dirigenza Scolastica.

4. A tal fine, i soggetti autorizzati all'utilizzo delle palestre, con l'utilizzo delle palestre:
  - a. mallevano il Comune da ogni responsabilità civile, amministrativa o penale derivante da detto utilizzo;
  - b. sono tenuti alla stipula, con primaria compagnia di assicurazione, di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed infortuni per gli atleti, iscritti, tesserati, istruttori, dirigenti, con riferimento all'attività svolta nelle palestre medesime.

#### **Art. 6. Danneggiamenti alla struttura**

1. Tramite la segnalazione di cui al precedente art. 3 comma 10, e previo sopralluogo dell'Ufficio Tecnico comunale, verrà identificato il richiedente utilizzatore responsabile di danni eventualmente arrecati alla struttura o alle attrezzature, cui verrà posto a carico il costo di riparazione/ripristino.
2. Di eventuali danni riscontrati, è tenuto a rispondere il gruppo o la Società concessionaria cui il danno sia ascrivibile, nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.
3. L'Amministrazione Comunale si rivarrà prioritariamente sulla cauzione eventualmente prevista ai sensi dell'art. 4 comma 2, a totale copertura dei danni.
4. Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della domanda di utilizzo delle Palestre.
5. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

#### **Art. 7. Divieti**

1. All'interno della palestra è vietato:
  - fumare;
  - introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
  - appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale e dalla Direzione Didattica, purché in regola con il pagamento delle imposte/tasse eventualmente dovute ;
  - installare attrezzature sportive o di altro genere ulteriori rispetto a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8. Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso**

1. In caso di reiterata inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dalle presenti norme organizzative o delle prescrizioni eventualmente previste nell'autorizzazione all'utilizzo, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione, senza che la Società o il Gruppo o privato concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.
2. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione scritta (anche via mail all'indirizzo comunicato all'atto della domanda)
3. Comporta decadenza della concessione il mancato utilizzo della palestra comunale da parte di un richiedente per un periodo superiore a 15 giorni degli spazi avuti in concessione, se non comunicato preventivamente e/ non motivato da gravi necessità.

#### **Art. 9. Disponibilità delle palestre da parte del Comune**

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente delle palestre oggetto delle presenti norme per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
2. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari per esigenze sopravvenute.

#### **Art. 10. Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio**

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti norme organizzative sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge vigenti in materia.