



COMUNE DI ERBUSCO

Area Servizi generali e alla Persona

Ufficio Sport

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI ERBUSCO

INDICE

Art. 1	Oggetto	Pag. 2
Art. 2	Modalità di gestione dell'impianto sportivo	Pag. 2
Art. 3	Richieste di utilizzo del Centro sportivo	Pag. 2
Art. 4	Modalità di assegnazione/autorizzazione all'utilizzo	Pag. 3
Art. 5	Durata dell'assegnazione	Pag. 3
Art. 6	Obblighi specifici di utilizzo dei campi da gioco per le associazioni calcistiche	Pag. 4
Art. 7	Modalità specifiche di utilizzo dei campi da gioco per le associazioni calcistiche	Pag. 4
Art. 8	Obblighi e modalità specifici per l'utilizzo del centro sportivo per attività non ordinarie	Pag. 5
Art. 9	Responsabilità dell'utenza	Pag. 5
Art. 10	Specifiche relative alla presenza del DAE presso il centro sportivo	Pag. 6
Art. 11	Custode	Pag. 6
Art. 12	Tariffe	Pag. 7
Art. 13	Disposizioni finali	Pag. 8

Art. 1: OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'uso del CENTRO SPORTIVO COMUNALE ubicato ad Erbusco in via M.G. Deledda n. 12, ed in particolare dei seguenti spazi e strutture indicati nella " *Planimetria strutture del Centro sportivo* ":

- campo di calcio in erba sintetica con illuminazione e tribuna coperta denominato n° 1;
- campo di calcio in erba denominato n° 2;
- campo di calcio in terra completo con illuminazione denominato n° 3;
- campetto a sei giocatori in terra con illuminazione denominato n° 4;
- 4 locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n° 2 identificati in planimetria con il n° 5;
- 6 Locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n°1 identificati in planimetria con il n° 6;

L'utilizzo dell'impianto è finalizzato alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.

Art. 2: GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'impianto sportivo e le strutture annesse vengono gestite direttamente dal Comune di Erbusco attraverso:

- Ufficio Sport del Comune di Erbusco
- Ufficio Tecnico del Comune di Erbusco
- Custode del Centro Sportivo

L'Amministrazione sulla base delle disposizioni contenute nel presente atto ne concede l'uso agli enti/associazioni che ne fanno richiesta;

L'Ufficio Sport è responsabile della gestione delle pratiche di richiesta e le sottopone alla Giunta Comunale.

L'Ufficio Tecnico gestisce la manutenzione del verde e delle strutture annesse.

Il Custode è responsabile del rispetto delle disposizioni per l'utilizzo ed in generale è la persona di riferimento del Comune all'interno del Centro.

Art. 3: RICHIESTA DI UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO

L'utilizzo dell'impianto può essere richiesto da:

- a) associazioni Calcistiche affiliate a Federazioni Nazionali o provinciali;
- b) altre Associazioni, Gruppi o Comitati;
- c) utenti Privati;
- d) istituti scolastici Comunali

tutti successivamente, nel loro insieme, definiti **UTENTI**.

La richiesta di utilizzo deve essere effettuata tramite apposito modulo disponibile sul sito del Comune oppure presso l'Ufficio Sport; con la stessa, oltre alla compilazione dati richiesti, dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di accettazione delle "**Disposizioni per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco**".

Il richiedente dovrà individuare formalmente un responsabile che sarà l'unico referente per l'amministrazione comunale anche ai fini degli obblighi e delle responsabilità inerenti e conseguenti alla concessione in uso.

Il responsabile e/o legale rappresentante è individuato con la formulazione della richiesta e lo stesso dovrà accettare gli obblighi che ne derivano.

Non saranno valutate richieste prive della dichiarazione di accettazione delle "Disposizioni per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco".

Nel caso di utilizzo da parte di Associazioni Calcistiche Sportive di cui al punto a) che richiedano l'utilizzo degli impianti per allenamenti, campionati, le stesse dovranno presentare la richiesta per la stagione successiva entro il giorno **30 maggio** di ogni anno.

Inoltre entro il **31 agosto** tali Associazioni dovranno presentare il dettaglio degli orari di utilizzo per ogni singola squadra, entro il **30 settembre** invece dovranno essere comunicati i calendari delle partite ufficiali per l'intera stagione. In caso di variazioni rispetto alle partite di calendario l'Associazione deve effettuare comunicazione all'Ufficio Sport del Comune.

L'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio Sport, istituirà un apposito registro sul quale anoterà le richieste.

Nel caso di utilizzo per manifestazioni temporanee (come tornei o eventi) la richiesta dovrà essere effettuata almeno 30 giorni prima delle stesse.

Art. 4: MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO

Relativamente alle richieste presentate dalle Associazioni Calcistiche di cui al punto a) dell'art. 3 la Giunta Comunale, con proprio atto ad inizio stagione sportiva, approverà la programmazione stabilendo l'assegnazione degli spazi, gli orari, i "turni di fruizione" e le specifiche strutture del centro concesse ed assegnate in uso agli utenti con appositi allegati all'atto deliberativo.

L'autorizzazione del campo di gioco ai fini dell'iscrizione al Campionato per la stagione successiva verrà rilasciata dal Sindaco solo in seguito all'accettazione del presente regolamento (clausola presente sul modulo di richiesta).

Qualora per il numero delle domande pervenute non fosse possibile accoglierle tutte le priorità saranno determinate dalle seguenti circostanze:

- essere società locali;
- maggior numero degli associati o tesserati;
- presenza o meno di un settore giovanile;

Inoltre, se si determinasse una situazione di parità l'Amministrazione si riserva il diritto di scegliere mediante sorteggio.

Per le richieste pervenute dai richiedenti elencati ai punti b) c) d) di cui all'art. 3, sentita in merito l'Amministrazione e se necessario anche l'ufficio Tecnico Comunale, l'autorizzazione potrà essere rilasciata direttamente dall'Ufficio Sport con comunicazione adottata dal Responsabile dei Servizi Generali.

Nel caso in cui l'utilizzo non possa essere concesso il diniego verrà comunicato entro 60 giorni dalla data indicata di registrazione al protocollo.

Art. 5: DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'utilizzo degli impianti da parte di Associazioni Calcistiche di cui al punto a) dell'art. 3 è limitato per la durata dell'intera "stagione sportiva" che, orientativamente, coincide con il periodo che va dalla metà Agosto a metà Maggio.

Per le richieste pervenute dai richiedenti elencati ai punti b) c) d) di cui all'art. 3, la durata coinciderà di norma con quella richiesta al momento della presentazione della domanda.

L'eventuale rinuncia anticipata dev'essere presentata per iscritto ed adeguatamente motivata, sono escluse rinunzie temporanee.

Art. 6: OBBLIGHI SPECIFICI DI UTILIZZO DEI CAMPI DA GIOCO PER LE ASSOCIAZIONI CALCISTICHE

Competono alle Associazioni Sportive autorizzate per la regolare l'attività del gioco calcio con spese a loro carico le seguenti attività:

- le operazioni di segnatura campi di calcio che devono essere eseguite costantemente anche in caso di necessità straordinarie richieste dal comune;
- l'operazione di tiratura con apposita rete metallica sul campo n. 3 di sabbia per evitare che il fondo divenga eccessivamente compatto da eseguirsi con cadenza mensile;
- la pulizia dei locali spogliatoio e degli altri spazi del centro sportivo utilizzati per la propria attività (compreso panchine e campi di gioco);
- la corretta differenziazione dei rifiuti, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per il Servizio di Nettezza Urbana, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la quantificazione del fabbisogno in base all'usura e provvedere all'acquisto e posa delle reti porte calcio necessarie su tutti i campi per l'intera stagione sportiva;
- a fine stagione provvedere alla rimozione e deposito delle reti porte da calcio, nei magazzini affinché la ditta incaricata della manutenzione dei manti erbosi possa procedere con le lavorazioni necessarie.

Inoltre per quanto concerne il campo in erba sintetica competono alle Associazioni Sportive autorizzate per la regolare l'attività del gioco calcio con spese a loro carico le seguenti attività di manutenzione ordinaria da eseguirsi con cadenza settimanale e atte a garantire che l'intaso sia equamente distribuito sulla superficie del campo di gioco, garantire un corretto scolo delle acque meteoriche e mantenere i requisiti prestazionali del campo:

- controllo e rimozione dello sporco al fine di prevenire possibili danni alla superficie di erba sintetica;
- spazzolatura del terreno di gioco eseguendo le operazioni con apposita attrezzatura fornita dal Comune di Erbusco;
- controllo e pulizia dei canali di scolo ed in particolare dei collegamenti tra canalette e pozzetti per garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche dal campo;
- controllo ed eventuale "ricarica" di intaso prestazionale localizzata nelle aree maggiormente sfruttate (in genere identificate nei dischetti del calcio di rigore e zona del portiere – fascia di centro campo).

Sono a carico del Comune:

- le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- le spese relative a consumo di energia elettrica, acqua, gas metano per riscaldamento.

Art. 7: MODALITA' SPECIFICHE DI UTILIZZO DEI CAMPI DA GIOCO PER LE ASSOCIAZIONI CALCISTICHE

L'utilizzo dei campi di calcio deve avvenire secondo le seguenti modalità il cui rispetto è reso necessario al fine del mantenere in buono stato il manto erboso:

- a) il campo n. 1 è a disposizione per gli allenamenti di tutte le società cui è stato accordato

- l'utilizzo delle strutture sportive, nel rispetto degli orari specificati nell'apposita delibera di assegnazione spazi e per le partite in calendario (campionato, tornei, coppa e amichevoli autorizzate su apposita richiesta);
- b) il campo n. 2 è utilizzabile per:
 - le partite di campionato in calendario;
 - gli allenamenti durante il periodo di preparazione con l'utilizzo delle scarpe da ginnastica o da calcetto previa verifica delle condizioni meteo, in accordo con il custode.
 - per gli allenamenti, durante la stagione sportiva, delle squadre facenti parte del solo settore giovanile ovvero atleti di età non oltre la categoria Pulcini;
 - c) i campi n. 3 e 4 sono a disposizione per gli allenamenti di tutte le società cui è stato accordato l'utilizzo delle strutture sportive, nel rispetto degli orari di cui alla delibera di programmazione.
 - d) al termine di ogni allenamento o partita, le squadre devono asportare eventuali oggetti o materiali che hanno usato o introdotto sul campo per consentire alle successive squadre di effettuare il loro allenamento;
 - e) prima di ogni partita entrambe le squadre (ospiti e locali) possono svolgere la fase di riscaldamento sul campo in erba sintetica n.1 oppure sul campo n. 3 in sabbia. I portieri invece possono effettuare l'allenamento sul campo da giuoco oppure, se le condizioni meteo non lo permettono e a discrezione del custode, sul campetto a 6 (n. 4);
 - f) dopo ogni allenamento gli spogliatoi devono essere lasciati in condizioni da permetterne l'utilizzo per l'allenamento successivo (rimozione bottiglie, carte, effetti personali, e pulizia di spogliatoi e docce annesse);
 - g) è consentito alle società assegnatarie accedere alla sala riunioni per piccoli rinfreschi ed incontri; coloro che la utilizzano sono tenuti a lasciare i locali puliti ed in ordine;
 - h) il custode assicura l'apertura del Centro Sportivo mezz'ora prima degli orari approvati, (tranne che per le partite dove l'apertura è fissata nei 90 minuti antecedenti l'incontro), provvedendo alla chiusura della struttura entro le ore 23:00; egli inoltre controlla che le società sportive si allenino ed utilizzino le strutture nel rispetto delle specifiche di utilizzo sopra indicate;
 - i) è fatto divieto per ogni tesserato di sostare nel parcheggio interno del Centro dopo la fine di ogni attività, fatta eccezione per i minorenni in attesa dei genitori;
 - j) nelle giornate di sabato e domenica nessun veicolo può entrare o sostare all'interno del Centro Sportivo al fine di garantire la sicurezza degli utilizzatori del centro;

Art. 8: OBBLIGHI E MODALITA' SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO PER ATTIVITA' NON ORDINARIE

Per eventi o manifestazioni (es tornei, feste) al di fuori della regolare attività sportiva, è fatto obbligo per il richiedente provvedere alla richiesta temporanea delle utenze per la nettezza urbana e, in caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, della SCIA.

In caso di richiesta di utilizzo dei campi sportivi o altri spazi del centro, per manifestazioni varie o feste, escluse quelle delle associazioni con autorizzazione annuale, che comportino l'utilizzo del centro sportivo per intere giornate consecutive, dovrà essere versata una cauzione pari ad €. 1.000,00 da versare prima dell'utilizzo sul conto corrente bancario del Comune di Erbusco aperto presso la Banca Popolare di Sondrio agenzia di Erbusco –Tesoreria Comunale; copia della ricevuta del versamento effettuato deve essere presentata all'ufficio sport. Al termine della manifestazione previo sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimonio e salvo il riscontro di eventuali danni, la cauzione sarà interamente restituita con atto del responsabile del Servizio.

Art. 9: RESPONSABILITÀ DELL'UTENZA

1. Tutti gli Utenti sono tenuti ad utilizzare le strutture concesse correttamente ed esclusivamente per i fini sportivi da essi perseguiti, e non possono eseguire opere, lavori o mutamenti di destinazione d'uso senza la preventiva e formale autorizzazione da parte del responsabile dell'Ufficio tecnico Comunale.
2. Per qualsiasi problema che possa insorgere in ordine all'utilizzo degli impianti sportivi stessi, nonché per effettuare eventuali segnalazioni, le singole società sportive dovranno fare riferimento al custode dell'impianto sportivo il quale a sua volta ne darà comunicazione al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale.
3. L'Utente si assume la responsabilità per ogni eventuale danno nei confronti del Comune, in caso di mancanze o rotture dovute al non corretto utilizzo delle strutture concesse, od attribuibili a negligenze ad esso imputabili.
4. Deve essere rispettato per quanto attiene l'attività svolta all'interno Centro sportivo, il limite massimo delle persone ammissibili nella struttura, stabilite dal comune o dalle norme vigenti in tema di sicurezza.

In ogni caso si precisa che l'uso dei campi da gioco, dei locali e dei relativi accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva con esclusione d'ogni responsabilità da parte del Comune di Erbusco.

Gli Utenti sono obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune di Erbusco da tutti i danni, sia diretti che indiretti, occorsi a persone e cose, compresi gli atleti, i dirigenti, gli allenatori, gli accompagnatori, i direttori di gara ed il pubblico, conseguenti o connessi all'uso delle strutture, con esonero del comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale eventualmente promossa in relazione all'utilizzo degli impianti.

Art. 10: SPECIFICHE RELATIVE ALLA PRESENZA DEL DAE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO

Presso il Centro Sportivo è attivo un DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) collegato con la Centrale AREU presso la Sala Comune del blocco spogliatoi del campo 2.

Il Comune di Erbusco si occupa della manutenzione dello stesso, tuttavia ogni Utente ha l'obbligo di comunicare prima dell'inizio dell'attività il referente/i abilitato/i all'uso del DAE durante l'attività sportiva.

Art. 11: CUSTODE

Presso il Centro Sportivo Comunale è presente un custode con cui l'Amministrazione ha stipulato apposito accordo.

Il custode si occupa nello specifico di:

- a) essere punto di riferimento per tutti gli Utenti le associazioni assegnatarie di qualsiasi problema di natura tecnica-gestionale che si verifichi durante il normale svolgimento delle attività;
- b) raccogliere il materiale di rifiuto e immondizia all'interno del piazzale del Centro Sportivo;
- c) controllare che anche il conferimento dei rifiuti, derivanti da operazioni di pulizia a carico delle società sportive utilizzatrici, avvenga negli appositi contenitori distinti per tipologia e provvedere ad esporli nei giorni previsti;
- d) solo nella stagione estiva: verifica funzionalità ed orientamento dell'impianto d'irrigazione dei campi (anche in relazione alla "portata");
- e) apertura dell'impianto sportivo in relazione alle attività previste;
- f) accertarsi che alla fine di ogni allenamento tutte le luci interne degli spogliatoi, delle relative stanze adiacenti e dei campi di calcio siano completamente spente;

- g) verificare il corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento centralizzato per gli spogliatoi di fronte al campo 2;
- h) accensione manuale del riscaldamento per gli spogliatoi posizionati di fronte al campo 1;
- i) controllare che gli spogliatoi ed i servizi igienici siano sempre in ordine e vengano chiusi non oltre le ore 23:00;
- l) provvedere al regolare innaffio di tutte le piante del Centro Sportivo;
- m) controllare gli ingressi agli impianti sportivi sulla base degli elenchi e calendari delle società sportive ammesse all'utilizzo della struttura;
- n) accensione e spegnimento dei corpi illuminati;
- o) provvedere alla pulizia delle tribune da immondizia lasciata durante le partite della domenica, o infrasettimanali, eventualmente giocate nei rispettivi campionati ed attività sportive;
- p) provvedere a segnalare tempestivamente con comunicazione scritta ogni problematica/guasto di qualsiasi tipologia all'interno ed all'esterno degli immobili e sulle aree adiacenti il Centro Sportivo che potrebbe interessare il regolare svolgimento delle attività sportive.

Art. 12: TARIFFE

Di seguito vengono riportate le tariffe per l'utilizzo del Centro Sportivo:

QUOTA UTILIZZO ANNUALE CALCIO

La quota annuale di utilizzo del Centro Sportivo Comunale che ogni singola associazione sportiva attiva nel settore gioco calcio indipendentemente dal numero di categorie e di squadre, è stabilita dalla seguente tabella:

	SOLO PARTITE	ALLENAMENTI + PARTITE
SOCIETÀ CON SEDE ALL' INTERNO DEL COMUNE DI ERBUSCO	1500€	2500€
SOCIETÀ CON SEDE ALL' ESTERNO DEL COMUNE DI ERBUSCO	2200€	3700 €

Tali somme devono essere versate, senza ulteriori richieste da parte dell'Amministrazione, entro la fine della stagione di utilizzo e comunque entro il **30 maggio** di ogni anno successivo rispetto alla domanda. Il mancato pagamento delle quote dovute, entro il termine stabilito, precluderà la possibilità per le associazioni sportive calcistiche dell'utilizzo del centro sportivo per la stagione sportiva successiva, anche in presenza di domanda già presentata.

QUOTA UTILIZZO OCCASIONALE CALCIO

Per richieste di partite o allenamenti di Calcio occasionali le tariffe sono stabilite dalla seguente tabella (utilizzo max 2,5h):

	CAMPO 1 (ERBA SINTETICA + ILLUMINAZIONE)	CAMPO 2 (ERBA NATURALE)
ALLENAMENTI	250€	300€
PARTITE	150	200

Tali somme devono essere versate almeno due giorni lavorativi prima dell'utilizzo dell'Impianto stesso. Nel caso di utilizzo dei locali spogliatoi il richiedente ha l'obbligo di effettuare la pulizia dei locali spogliatoi e degli altri spazi utilizzati.

QUOTA UTILIZZO OCCASIONALE NO CALCIO

In merito all'utilizzo per attività saltuarie diverse dal Calcio di un campo da gioco gli assegnatari dovranno versare i seguenti corrispettivi:

Durata dell'attività/manifestazione	Corrispettivo dovuto
Intera giornata 8.00-18.00 (tot. 10h)	€ 250,00
Mezza giornata 8.00-13.00/13.00-18.00 (tot. 5h)	€ 150,00

Tali somme devono essere versate almeno due giorni lavorativi prima dell'utilizzo dell'Impianto stesso.

Nel caso eventuale di utilizzo dei locali spogliatoi il richiedente ha l'obbligo di effettuare la pulizia dei locali spogliatoi e degli altri spazi utilizzati.

In caso di richieste di utilizzo per attività sportiva o manifestazioni organizzate dalle scuole di Erbusco o da Associazioni regolarmente iscritte all' Albo Comunale delle Associazioni, i richiedenti saranno esentati dal pagamento del corrispettivo.

QUOTA UTILIZZO ANNUALE NO CALCIO

Per attività di allenamento di utenti privati, svolta con regolarità nel corso della stagione sportiva ciascun singolo atleta dovrà versare il corrispettivo forfettario di € 15 mensile (da settembre a giugno) indipendentemente dal numero di accessi alla struttura effettuati nel mese.

Tale somma sarà versata mensilmente direttamente dagli utenti entro il giorno 15 del mese di utilizzo, o in un'unica soluzione anticipata così calcolata= € 15 x N° PERSONE x MESI DI UTILIZZO. E' a discrezione dell'Amministrazione, in base al tipo di utenza (ad es. per richieste di accesso una tantum, senza utilizzo di attrezzature sportive /docce) esonerare gli atleti dal versamento di detto corrispettivo.

Art. 13: DISPOSIZIONI FINALI

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni si intendono abrogate tutte quelle precedentemente approvate o con esse in contrasto.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATO B

PLANIMETRIA STRUTTURE

CENTRO SPORTIVO VIA M.G. DELEDDA

