

## Allegato A



### COMUNE DI ERBUSCO

#### Area Servizi generali e alla Persona

Ufficio Sport

## DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI ERBUSCO

### INDICE

Art. 1	Oggetto	Pag. 2
Art. 2	Modalità di gestione dell'impianto sportivo	Pag. 2
Art. 3	Richieste di utilizzo del Centro sportivo	Pag. 2
Art. 4	Modalità di assegnazione/autorizzazione all'utilizzo	Pag. 3
Art. 5	Durata dell'assegnazione	Pag. 4
Art. 6	Obblighi specifici di utilizzo dei campi da gioco per le associazioni calcistiche	Pag. 4
Art. 7	Modalità specifiche di utilizzo dei campi da gioco per le associazioni calcistiche	Pag. 5
Art. 8	Obblighi e modalità specifici per l'utilizzo del centro sportivo per attività non ordinarie	Pag. 6
Art. 9	Responsabilità dell'utenza	Pag. 6
Art. 10	Specifiche relative alla presenza del DAE presso il centro sportivo	Pag. 7
Art. 11	Quote per l'utilizzo	Pag. 7
Art. 13	Disposizioni finali	Pag. 10

### Art. 1: OGGETTO

Le presenti disposizioni disciplinano l'uso del CENTRO SPORTIVO COMUNALE ubicato ad Erbusco in via M.G. Deledda n. 12, ed in particolare dei seguenti spazi e strutture:

- campo di calcio in erba sintetica con illuminazione e tribuna coperta denominato n° 1;

- campo di calcio in erba denominato n° 2;
- campo di calcio in terra completo con illuminazione denominato n° 3;
- campetto a sei giocatori in terra con illuminazione denominato n° 4;
- 4 locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n° 2 identificati in planimetria con il n° 5;
- 6 Locali adibiti a spogliatoio e relativi accessori, compresi gli arredi posizionati di fronte al campo n°1 identificati in planimetria con il n° 6;

L'utilizzo dell'impianto è finalizzato alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.

## **Art. 2: GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

L'impianto sportivo e le strutture annesse vengono gestite direttamente dal Comune di Erbusco attraverso:

- Ufficio Sport del Comune di Erbusco
- Ufficio Tecnico del Comune di Erbusco

L'Amministrazione sulla base delle disposizioni contenute nel presente atto ne concede l'uso agli enti/associazioni che ne fanno richiesta;

L'Ufficio Sport è responsabile della gestione delle pratiche di richiesta e le sottopone alla Giunta Comunale.

L'Ufficio Tecnico gestisce la manutenzione del verde e delle strutture annesse.

## **Art. 3: RICHIESTA DI UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO**

L'utilizzo dell'impianto può essere richiesto da:

- a) associazioni Calcistiche affiliate a Federazioni Nazionali o provinciali;
- b) altre Associazioni, Gruppi o Comitati;
- c) utenti Privati;
- d) istituti scolastici Comunali

tutti successivamente, nel loro insieme, definiti **UTENTI**.

La richiesta di utilizzo deve essere effettuata tramite apposito modulo, come da modello allegato, disponibile sul sito del Comune oppure presso l'Ufficio Sport; con la stessa, oltre alla compilazione dati richiesti, dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di accettazione delle "**Disposizioni per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco**".

Il richiedente dovrà individuare formalmente un responsabile che sarà l'unico referente per l'amministrazione comunale anche ai fini degli obblighi e delle responsabilità inerenti e conseguenti alla concessione in uso.

Il responsabile e/o legale rappresentante è individuato con la formulazione della richiesta e lo stesso dovrà accettare gli obblighi che ne derivano.

Non saranno valutate richieste prive della dichiarazione di accettazione delle "Disposizioni per l'utilizzo del Centro Sportivo Comunale di Erbusco".

Nel caso di utilizzo da parte di Associazioni Calcistiche Sportive di cui al punto a) che richiedano l'utilizzo degli impianti per allenamenti, campionati, le stesse dovranno presentare la richiesta per la stagione successiva **entro il giorno 31 maggio** di ogni anno. Inoltre, entro il **31 agosto**, tali Associazioni dovranno presentare il dettaglio degli orari di utilizzo per ogni singola squadra, entro il

**30 settembre** invece dovranno essere comunicati i calendari delle partite ufficiali per l'intera stagione. In caso di variazioni rispetto alle partite di calendario l'Associazione deve effettuare comunicazione all'Ufficio Sport del Comune. L'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio Sport, istituirà un apposito registro sul quale anoterà le richieste. Le squadre giovanili entro l'inizio del campionato, al più tardi entro il **30 settembre**, devono comunicare al Comune la lista di giocatori tesserati, allegando un'autocertificazione da parte dei genitori per segnalare i giocatori residenti ad Erbusco.

Nel caso di utilizzo per manifestazioni temporanee (come tornei o eventi) la richiesta dovrà essere effettuata almeno 15 giorni prima delle stesse.

#### **Art. 4: MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO**

Relativamente alle richieste presentate dalle Associazioni Calcistiche di cui al punto a) dell'art. 3 la Giunta Comunale, con proprio atto ad inizio stagione sportiva, approverà la programmazione stabilendo l'assegnazione degli spazi, gli orari, i "turni di fruizione" e le specifiche strutture del centro concesse ed assegnate in uso agli utenti con appositi allegati all'atto deliberativo.

L'autorizzazione del campo di gioco ai fini dell'iscrizione al Campionato per la stagione successiva verrà rilasciata dal Sindaco solo in seguito all'accettazione del presente regolamento (clausola presente sul modulo di richiesta).

Qualora il numero delle domande pervenute fosse maggiore della capienza del Centro Sportivo, la giunta comunale, provvederà all'assegnazione sulla base dei seguenti criteri:

- Storicità della società/associazione;
- Comportamenti della società/associazione nei confronti del Comune e delle famiglie erbuschesi;
- essere società locali;
- maggior numero degli associati o tesserati;
- maggior numero degli associati o tesserati Erbuschesi
- presenza o meno di un settore giovanile;
- Settore giovanile con maggior numero di tesserati Erbuschesi

Per le richieste pervenute dai richiedenti elencati ai punti b) c) d) di cui all'art. 3, sentita in merito l'Amministrazione e se necessario anche l'ufficio Tecnico Comunale, l'autorizzazione potrà essere rilasciata direttamente dall'Ufficio Sport con comunicazione adottata dal Responsabile dei Servizi Generali.

Nel caso in cui l'utilizzo non possa essere concesso il diniego verrà comunicato entro 60 giorni dalla data indicata di registrazione al protocollo.

#### **Art. 5: DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'utilizzo degli impianti da parte di Associazioni Calcistiche di cui al punto a) dell'art. 3 è limitato per la durata dell'intera "stagione sportiva" che coincide con il periodo che va dal 15 luglio fino al 30 giugno dell'anno successivo. La richiesta di assegnazione può essere richiesta anche per un numero di stagioni maggiore, fino ad un massimo di 4, fermo restando la verifica dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione originaria

Per le richieste pervenute dai richiedenti elencati ai punti b) c) d) di cui all'art. 3, la durata coinciderà di norma con quella richiesta al momento della presentazione della domanda.

L'eventuale rinuncia anticipata dev'essere presentata per iscritto ed adeguatamente motivata, sono escluse rinunzie temporanee.

## **Art. 6: OBBLIGHI SPECIFICI DI UTILIZZO DEI CAMPI DA GIOCO PER LE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI CALCISTICHE**

Competono alle Società e Associazioni Sportive autorizzate per la regolare l'attività del gioco calcio con spese a loro carico le seguenti attività:

- le operazioni di segnatura campi di calcio che devono essere eseguite costantemente anche in caso di necessità straordinarie richieste dal comune (solo per le società che fanno utilizzo del campo in erba);
- l'operazione di tiratura con apposita rete metallica sul campo n. 3 di sabbia per evitare che il fondo divenga eccessivamente compatto da eseguirsi con cadenza mensile (solo per le società che fanno utilizzo del campo in sabbia);
- la pulizia dei locali spogliatoio e di tutti gli altri spazi del centro sportivo (anche se non utilizzati direttamente dalla propria attività), comprese panchine e campi di gioco, la raccolta del materiale di rifiuto e dell'immondizia all'interno di tutto Centro Sportivo;
- controllare che il conferimento dei rifiuti avvenga negli appositi contenitori distinti per tipologia e provvedere ad esporli nei giorni previsti nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per il Servizio di Nettezza Urbana approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la quantificazione del fabbisogno in base all'usura e provvedere all'acquisto e posa delle reti porte calcio necessarie su tutti i campi per l'intera stagione sportiva;
- a fine stagione (entro il 30/06) provvedere alla rimozione e deposito delle reti porte da calcio nei magazzini affinché la ditta incaricata della manutenzione dei manti erbosi possa procedere con le lavorazioni necessarie;
- in caso attivazione del locale ristoro con eventuale somministrazione, fermo restando la presentazione della relativa S.C.I.A., l'associazione che se ne fa carico dovrà inoltre richiedere i contenitori per la raccolta differenziata e farsi carico della TARI;
- accertarsi che alla fine di ogni allenamento tutte le luci interne degli spogliatoi, delle relative stanze adiacenti e dei campi di calcio siano completamente spente;
- non lasciare materiale come palloni, porte da calcio movibili o altro all'interno dei campi;
- provvedere al regolare innaffio di tutte le piante del Centro Sportivo;
- accensione e spegnimento dei corpi illuminati (nel rispetto dei consumi);
- effettuare quotidianamente la pulizia mediante la raccolta dei rifiuti abbandonati nell'area del centro sportivo, nonché provvedere alla pulizia delle tribune da immondizia lasciata durante le partite eventualmente giocate nei rispettivi campionati ed attività sportive;
- provvedere a segnalare tempestivamente con comunicazione scritta ogni problematica o guasto di qualsiasi tipologia all'interno ed all'esterno degli immobili e sulle aree adiacenti il Centro Sportivo. Se l'autore del guasto non provvede rapidamente alla risoluzione o al pagamento del danno, tutte le realtà all'interno del centro risponderanno (in percentuale all'uso della struttura) dei guasti riscontrati dai controlli dell'addetto comunale.

Inoltre, per quanto concerne il campo in erba sintetica, il Comune individuerà il relativo operatore che garantirà lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria. Tali operazioni, da eseguirsi con cadenza settimanale e finalizzate a garantire che l'intaso sia equamente distribuito sulla superficie del campo di gioco, nonché ad assicurare un corretto scolo delle acque meteoriche per mantenere i requisiti prestazionali del campo, consistono in sintesi nelle seguenti operazioni:

- controllo e rimozione dello sporco al fine di prevenire possibili danni alla superficie di erba sintetica;

- spazzolatura del terreno di gioco eseguendo le operazioni con apposita attrezzatura fornita dal Comune di Erbusco;
- controllo e pulizia dei canali di scolo ed in particolare dei collegamenti tra canalette e pozzetti per garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche dal campo;
- controllo ed eventuale "ricarica" di intaso prestazionale localizzata nelle aree maggiormente sfruttate (in genere identificate nei dischetti del calcio di rigore e zona del portiere – fascia di centro campo).

Sono a carico del Comune:

- le spese relative alla manutenzione ordinaria del campo in erba e straordinaria della struttura.
- le spese relative a consumo di energia elettrica, acqua, gas metano per riscaldamento.

## **Art. 7: MODALITA' SPECIFICHE DI UTILIZZO DEI CAMPI DA GIOCO PER LE ASSOCIAZIONI CALCISTICHE**

L'utilizzo dei campi di calcio deve avvenire secondo le seguenti modalità il cui rispetto è reso necessario al fine del mantenere in buono stato il manto erboso:

- a) il campo n. 1 è a disposizione per gli allenamenti di tutte le società cui è stato accordato l'utilizzo delle strutture sportive, nel rispetto degli orari specificati nell'apposita delibera di assegnazione spazi e per le partite in calendario (campionato, coppa). Le amichevoli e tornei devono essere autorizzati con apposita richiesta;
- b) il campo n. 2 è utilizzabile per:
  - le partite di campionato in calendario;
  - gli allenamenti durante il periodo di preparazione con l'utilizzo delle scarpe da ginnastica o da calcetto previa verifica delle condizioni meteo.
  - per gli allenamenti, durante la stagione sportiva, delle squadre facenti parte del solo settore giovanile ovvero atleti di età non oltre la categoria Esordienti, in generale le squadre fino ai 12 anni di età;

Se il terreno non è in condizioni per poter svolgere l'attività (per condizioni meteo avverse e terreno troppo bagnato e inagibile o appena trattato/concimato), è fatto divieto di utilizzo del campo n.2. I trasgressori saranno costretti a pagare le spese per il ripristino del manto erboso.

- c) i campi n. 3 e 4 sono a disposizione per gli allenamenti di tutte le società cui è stato accordato l'utilizzo delle strutture sportive, nel rispetto degli orari di cui alla delibera di programmazione.
- d) al termine di ogni allenamento o partita, le squadre devono asportare eventuali oggetti o materiali che hanno usato o introdotto sul campo per consentire alle successive squadre di effettuare il loro allenamento e per non rovinare i campi;
- e) prima di ogni partita entrambe le squadre (ospiti e locali) possono svolgere la fase di riscaldamento sul campo in erba sintetica n.1 oppure sul campo n. 3 in sabbia. I portieri invece possono effettuare l'allenamento sul campo da giuoco oppure, se le condizioni meteo non lo permettono sul campetto a 6 (n. 4);
- f) dopo ogni allenamento gli spogliatoi devono essere lasciati in condizioni da permetterne l'utilizzo per l'allenamento successivo (rimozione bottiglie, carte, effetti personali, e **pulizia di spogliatoi** e docce annesse);
- g) è consentito alle società assegnatarie accedere alla sala riunioni per incontri; coloro che la utilizzano sono tenuti a lasciare i locali puliti ed in ordine;
- h) L'apertura e chiusura del centro è a carico delle società assegnatarie. Resta responsabile il soggetto nominato al punto 3) sopra indicato, su quanto avviene all'interno del centro sportivo durante l'orario di utilizzo del centro (compreso genitori, o estranei che entrano nella struttura senza autorizzazione). compreso la verifica e la chiusura dei cancelli e spegnere le

luci dei campi prima di abbandonare la struttura, assicurandosi che non ci sia più nessun'altro al suo interno.

- i) è fatto divieto per ogni tesserato di sostare nel parcheggio interno del Centro dopo la fine di ogni attività, fatta eccezione per i minorenni in attesa dei genitori. Un responsabile della società deve garantire quanto sopra;
- j) nelle giornate di sabato e domenica nessun veicolo può entrare o sostare all'interno del Centro Sportivo al fine di garantire la sicurezza degli utilizzatori del centro (se non autorizzate dal Comune con comunicazione scritta, previa richiesta);

#### **Art. 8: OBBLIGHI E MODALITA' SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO PER ATTIVITA' NON ORDINARIE**

Per eventi o manifestazioni (es tornei, feste) al di fuori della regolare attività sportiva, **è fatto obbligo** per il richiedente provvedere alla **richiesta temporanea delle utenze per la nettezza urbana e**, in caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, **della SCIA**.

In caso di richiesta di utilizzo dei campi sportivi o altri spazi del centro, per manifestazioni varie o feste, escluse quelle delle associazioni con autorizzazione annuale, che comportino l'utilizzo del centro sportivo per intere giornate consecutive, dovrà essere versata una cauzione pari ad €. 1.000,00 da versare prima dell'utilizzo sul conto corrente bancario del Comune di Erbusco aperto presso la Banca Popolare di Sondrio agenzia di Erbusco – Tesoreria Comunale; copia della ricevuta del versamento effettuato deve essere presentata all'ufficio sport. Al termine della manifestazione previo sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Patrimonio e salvo il riscontro di eventuali danni, la cauzione sarà interamente restituita con atto del responsabile del Servizio.

#### **Art. 9: RESPONSABILITÀ DELL'UTENZA**

1. Tutti gli Utenti sono tenuti ad utilizzare le strutture concesse correttamente ed esclusivamente per i fini sportivi da essi perseguiti, e non possono eseguire opere, lavori o mutamenti di destinazione d'uso senza la preventiva e formale autorizzazione da parte del responsabile dell'Ufficio tecnico Comunale.
2. Per qualsiasi problema che possa insorgere in ordine all'utilizzo degli impianti sportivi stessi, nonché per effettuare eventuali segnalazioni, le singole società sportive dovranno fare riferimento al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale.
3. L'Utente si assume la responsabilità per ogni eventuale danno nei confronti del Comune, in caso di mancanze o rotture dovute al non corretto utilizzo delle strutture concesse, od attribuibili a negligenze ad esso imputabili.
4. Deve essere rispettato per quanto attiene l'attività svolta all'interno Centro sportivo, il limite massimo delle persone ammissibili nella struttura, stabilite dal comune o dalle norme vigenti in tema di sicurezza.

In ogni caso si precisa che l'uso dei campi da gioco, dei locali e dei relativi accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva con esclusione d'ogni responsabilità da parte del Comune di Erbusco.

Gli Utenti sono obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune di Erbusco da tutti i danni, sia diretti che indiretti, occorsi a persone e cose, compresi gli atleti, i dirigenti, gli allenatori, gli accompagnatori, i direttori di gara ed il pubblico, conseguenti o connessi all'uso delle strutture, con esonero del Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale eventualmente promossa in relazione all'utilizzo degli impianti.

## **Art. 10: SPECIFICHE RELATIVE ALLA PRESENZA DEL DAE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO**

Presso il Centro Sportivo è attivo un DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) collegato con la Centrale AREU presso la Sala Comune del blocco spogliatoi del campo 2.

Il Comune di Erbusco si occupa della manutenzione dello stesso, tuttavia ogni Utente ha **l'obbligo di comunicare prima dell'inizio dell'attività** il referente/i abilitato/i all'uso del DAE durante l'attività sportiva.

## **Art. 11: QUOTE DI UTILIZZO**

Di seguito vengono riportate le quote per l'utilizzo del Centro Sportivo:

### **QUOTA UTILIZZO STAGIONALE CALCIO**

La quota stagionale (agosto/giugno) di utilizzo del Centro Sportivo Comunale che ogni singola squadra di un'associazione sportiva attiva nel settore gioco calcio è stabilita dalle seguenti tabelle:

<b>SQUADRA DI SOCIETÀ SPORTIVA AGONISTICA CON SEDE NEL COMUNE DI ERBUSCO</b>						
SOLO ALLENAMENTI MENSILI		SOLO PARTITE MENSILI		ALLENAMENTI + PARTITE MENSILI *		
4	1.400,00 €	1	1.150,00 €	4	<b>1</b>	1.800,00 €
8	2.200,00 €	2	2.100,00 €	8	<b>2</b>	2.900,00 €
12	2.700,00 €	3	2.850,00 €	12	<b>3</b>	3.600,00 €
16	3.200,00 €	4	3.600,00 €	16	<b>4</b>	4.200,00 €

<b>SQUADRA DI SOCIETÀ SPORTIVA AGONISTICA CON SEDE FUORI IL COMUNE DI ERBUSCO</b>						
SOLO ALLENAMENTI MENSILI		SOLO PARTITE MENSILI		ALLENAMENTI + PARTITE MENSILI *		
4	2.400,00 €	1	1.800,00 €	4	<b>1</b>	3.500,00 €
8	4.000,00 €	2	3.400,00 €	8	<b>2</b>	6.000,00 €
12	4.800,00 €	3	4.800,00 €	12	<b>3</b>	7.000,00 €
16	5.600,00 €	4	6.000,00 €	16	<b>4</b>	8.500,00 €

\* Tutte le squadre che aderiscono al pacchetto "ALLENAMENTI + PARTITE", hanno diritto ad un numero di allenamenti a squadra al mese come da tabella. Per un eventuale allenamento in più, devono far richiesta al Comune, che potrà concedere previa disponibilità nel calendario di occupazione del campo. (Sono esclusi dal conteggio gli allenamenti di preparazione atletica precampionato)

<b>SQUADRE DI SOCIETÀ SPORTIVE AGONISTICHE SERIE D</b>	
ALLENAMENTI MENSILI	
2	4.000,00 €
4	6.000,00 €
6	8.000,00 €
8	10.000,00 €
10	12.000,00 €
12	14.000,00 €

Le società sportive iscritte al campionato di serie D e superiori non possono disputare partite ufficiali e di campionato nelle strutture del Centro Sportivo di Erbusco. Per accedere al campo devono avere la conferma dall'Ufficio Sport del Comune ed avere pagato anticipatamente il pacchetto scelto. Il pacchetto ha validità stagionale e quindi esaurisce il 30/06.

#### **QUOTA UTILIZZO STAGIONALE CALCIO SETTORE GIOVANILE**

La quota stagionale (15 luglio/ 30 giugno) di utilizzo del Centro Sportivo Comunale che ogni singola squadra del settore giovanile è stabilita dalle seguenti tabelle:

<b>SOCIETÀ SPORTIVE GIOVANILI 100% NON RESIDENTI</b>	
Squadre	TOTALE
<b>1</b>	2.300,00 €
<b>2</b>	4.200,00 €
<b>3</b>	5.700,00 €
<b>4</b>	6.800,00 €
<b>5</b>	7.500,00 €
<b>6</b>	8.400,00 €
<b>7</b>	9.240,00 €
<b>8</b>	9.920,00 €
<b>9</b>	10.440,00 €



<b>10</b>	10.800,00 €
-----------	-------------

Le squadre giovanili entro l'inizio del campionato, al più tardi **entro il 30/09**, devono comunicare al Comune la lista di giocatori tesserati, allegando un'autocertificazione da parte dei genitori per segnalare i giocatori residenti ad Erbusco. Dopo le verifiche effettuate dal Comune, la società riceverà uno sconto pari alla **percentuale di residenti in Erbusco tesserati**. Se questa comunicazione non viene consegnata all'ufficio Sport entro il 30/09, la società pagherà il prezzo pieno senza nessuna percentuale di sconto.

Sono da ritenersi sempre esenti dal pagamento le squadre classificate dalla FIGC come **"Piccoli Amici" e "Primi Calci"**, in generale le squadre fino agli **8 anni d'età**, le quali fruiranno gratuitamente della struttura sportiva a prescindere dal loro luogo di residenza.

Ogni squadra ha diritto a massimo **n.3 allenamenti a settimana**. Per un eventuale allenamento in più, devono far pervenire richiesta scritta al Comune, che potrà concedere previa disponibilità nel calendario di occupazione del campo.

N.B. È prevista una riduzione pari ad € 1.500 forfettari alla società per garantire le operazioni di cui art. 6 necessarie alla manutenzione ordinaria al campo 1 in sintetico.

Tali somme devono essere versate, senza ulteriori richieste da parte dell'Amministrazione, entro la fine della stagione di utilizzo e comunque entro il **30 maggio** di ogni anno successivo rispetto alla domanda. **Il mancato pagamento delle quote dovute, entro il termine stabilito, precluderà la possibilità per le associazioni sportive calcistiche dell'utilizzo del centro sportivo per la stagione sportiva successiva**, anche in presenza di domanda già presentata.

### **QUOTA UTILIZZO OCCASIONALE CALCIO**

Per richieste di partita o allenamento di Calcio occasionale le quote di utilizzo sono stabilite dalla seguente tabella (utilizzo max 2,5h):

	<b>CAMPO 1 ERBA SINTETICA ED EVENTUALE ILLUMINAZIONE</b>	<b>CAMPO 2 ERBA NATURALE</b>
ALLENAMENTO	300 €	250 €
PARTITA	350 €	300 €

Tali somme devono essere versate almeno due giorni lavorativi prima dell'utilizzo dell'Impianto stesso. Nel caso di utilizzo dei locali spogliatoi il richiedente ha l'obbligo di effettuare la pulizia dei locali spogliatoi e degli altri spazi utilizzati.

### **QUOTA UTILIZZO NO CALCIO**

In merito all'utilizzo per attività saltuarie diverse dal Calcio di un campo da gioco gli assegnatari dovranno versare i seguenti corrispettivi:

<b>Durata dell'attività/manifestazione</b>	<b>Corrispettivo dovuto</b>
Intera giornata 8.00-18.00 (tot. 10h)	€ 250,00
Mezza giornata 8.00-13.00/13.00-18.00 (tot. 5h)	€ 150,00

Tali somme devono essere versate almeno due giorni lavorativi prima dell'utilizzo dell'Impianto stesso. Nel caso eventuale di utilizzo dei locali spogliatoi il richiedente ha l'obbligo di effettuare la pulizia dei locali spogliatoi e degli altri spazi utilizzati.

In caso di richieste di utilizzo per attività sportiva o manifestazioni organizzate dalle scuole di Erbusco o da Associazioni regolarmente iscritte all' Albo Comunale delle Associazioni, i richiedenti saranno esentati dal pagamento del corrispettivo.

Per attività di allenamento di **utenti privati**, svolta con regolarità nel corso della stagione sportiva (minimo 4 mesi) ciascun singolo atleta dovrà versare il corrispettivo di **€ 40 al mese**. Se l'attività è svolta occasionalmente, ogni singolo atleta dovrà versare il corrispettivo di **€ 10 all'ora** di utilizzo.

Per le attività sportive generiche di **società** o **associazione sportiva** (no calcio) svolta con regolarità nel corso della stagione sportiva (minimo 4 mesi) la società/associazione dovrà versare il corrispettivo di **€ 10 all'ora** di utilizzo. (utilizzo per massimo 2 ore al giorno)

Tale somma sarà versata mensilmente direttamente dagli utenti/società/associazione entro il primo giorno di utilizzo, oppure in un'unica soluzione anticipata.

È a discrezione dell'Amministrazione, in base al tipo di utenza (ad es. per richieste di accesso una tantum, senza utilizzo di attrezzature sportive /docce) esonerare gli atleti dal versamento di detto corrispettivo.

### **Art. 13: DISPOSIZIONI FINALI**

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni si intendono abrogate tutte quelle precedentemente approvate o con esse in contrasto.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

