

MODULO PER LA DOMANDA DI PATROCINIO

*Egr. Sig. Sindaco
del Comune di Erbusco
Via Verdi, 16
25030 Erbusco (BS)*

Oggetto: **Domanda di patrocinio.**

Il/La sottoscritto/a nato/a a(....)
il C.F. residente a(....),
C.a.p., in via n.....
in qualità di Legale Rappresentante e/o referente del/la
....., con sede legale a.....(....), C.a.p., in
via n....., P.I. / C.F.,
Tel., Cell.,
E-mail
sito web, legalmente costituita dal, e con eventuale recapito
postale (se diverso dalla sede legale): c/o
a, C.a.p., via n., Cas. Post.n.....,

C H I E D E

la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa

.....
.....

Richiede inoltre le seguenti agevolazioni aggiuntive:

- ☐ l'uso gratuito dei seguenti materiali e/o attrezzature di proprietà comunale
- ☐ l'uso gratuito dei seguenti impianti/strutture di proprietà comunale
- ☐ L'uso gratuito dei seguenti locali
- ☐ La collaborazione tecnica del seguente personale comunale
- ☐ La concessione dei seguenti premi di rappresentanza
- ☐ L'uso gratuito del suolo pubblico.

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione non persegue scopi di lucro;
- che l'iniziativa sopra descritta non ha carattere lucrativo;

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata dell'iniziativa, che ne individua sede, tempi di svolgimento e finalità;
- atto costitutivo e statuto (se non già depositato in Comune)

In fede

.....li,.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Relazione dettagliata della iniziativa per cui si chiede il Patrocinio

L'Associazione/Gruppo/Comitato con
sede legale a.....(.....), C.a.p....., in via,
n....., P.I. / C.F., nel corso dei anni di attività ha programmato
e realizzato le seguenti iniziative

Scopo principale delle sue attività è stato

Con la presente si inoltra **domanda di patrocinio** per l'iniziativa

Che si terrà a far data, presso

Con le seguenti modalità

Data.....

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato

(Timbro e firma del Rappresentante legale)

Il Presidente

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Erbusco, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbusco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21, e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.erbusco.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente, è il seguente soggetto:

AVV. SAMANTHA BATTISTON del foro di Milano – pec: samantha.battiston@pecavvocati.it - indirizzo mail dedicato: dpo@studiobattiston.eu –
telefono 02-9791876

Oggetto: richiesta di emanazione di ordinanza viabilistica per EVENTO/MANIFESTAZIONE

Il/La sottoscritto/a (cognome/nome) _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____ nr _____
In qualità di o legale rappresentante, o titolare, o incaricato, o dell'associazione denominata
con sede in _____ via
_____ nro _____ tel. _____ per eventuale
sopralluogo _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

L'emissione di ordinanza viabilistica per lo svolgimento dell'evento denominato _____,
organizzato da _____ che avverrà in data _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

CHIEDE

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ divieto circolazione	☐ divieto sosta	☐ divieto circolazione e sosta
---	--	---

Il giorno _____ in Via _____ dalle ore _____ alle ore _____
e interesserà le seguenti vie **nel territorio comunale:**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali Si informano gli interessati che: i dati sono trattati per fini istituzionali connessi al procedimento amministrativo, il trattamento dei dati personali avviene a mezzo di strumenti manuali ed informatici; il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria; l'omesso conferimento non consente l'avvio del procedimento; all'interno dell'Ente i dati personali possono essere conosciuti esclusivamente dagli appartenenti al Servizio Polizia Locale. All'esterno dell'Ente i dati potranno essere comunicati solo alle parti interessate dal procedimento amministrativo ed all'Ufficio Protocollo del Comune per la registrazione a protocollo della richiesta; l'art. 7 del D. Lgs. 196/03 consente all'interessato l'esercizio di specifici diritti, Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbusco. Il responsabile del trattamento cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei diritti o per ogni altra informazione è il Responsabile dell' Ufficio di Polizia Locale del Comune di Erbusco.

Responsabile di P.L. Commissario capo Dott. Luca Ferrari
Tempo previsto per la conclusione del procedimento: 30 gg
Orari di apertura al pubblico dell'ufficio lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Telefono 030.77.67.352-353-354 e-mail ufficio – polizialocale@comune.erbusco.bs.it PEC polizialocale.erbusco@legalmail.it
Posta elettronica certificata: comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it - web: www.comune.erbusco.bs.it
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento :
Segretario Generale dott. Giancarlo IANTOSCA telefono 030.77.67.346

Via Verdi 16, CAP 25030 – centralino 030.77.67.311 – FAX 030.77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987