



COMUNE DI ERBUSCO

Area Servizi generali e alla Persona

Ufficio Sport

NORME ORGANIZZATIVE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione e principi generali	Pag. 2
Art. 2	Modalità di gestione degli impianti	Pag. 2
Art. 3	Regole generali di utilizzo delle palestre	Pag. 2
Art. 4	Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti e cauzione	Pag. 3
Art. 5	Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre	Pag. 3
Art. 6	Danneggiamenti alla struttura	Pag. 4
Art. 7	Divieti	Pag. 4
Art. 8	Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso	Pag. 4
Art. 9	Disponibilità delle palestre da parte del Comune	Pag. 4
Art. 10	Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio	Pag. 4

Art. 1 -Ambito di applicazione e principi generali

1. Oggetto delle presenti norme organizzative sono le modalità di utilizzo delle seguenti strutture sportive comunali:
 - Palestra scuola primaria di Erbusco Capoluogo;
 - Palestra scuola secondaria di primo grado;
 - Palazzetto dello Sport Zocco;
2. Dette strutture nel periodo scolastico durante l'orario delle lezioni sono prioritariamente utilizzate per l'attività didattica degli studenti frequentanti l'Istituto comprensivo di Erbusco.
3. La principale finalità perseguita mediante la concessione in uso delle palestre comunali è la loro valorizzazione come centri di promozione dell'educazione sportiva nonché come luoghi di esercizio delle attività ginnico sportive a disposizione dei cittadini di Erbusco.

Art. 2. Modalità di gestione degli impianti

1. Le palestre comunali sono gestite direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Sport.
2. Le Società, Enti, Associazioni gruppi o privati che intendano usufruire dell'utilizzo regolare delle Palestre per le finalità di cui all'articolo precedente devono presentare domanda tramite l'apposito modulo pubblicato sul sito internet comunale, di norma entro il 10 agosto di ogni anno per la stagione sportiva successiva.
3. Per l'utilizzo saltuario delle palestre la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Sport almeno 5 giorni prima dalla data richiesta.
4. Tutte le tipologie di attività o eventi che si svolgeranno all'interno delle palestre comunali dovranno essere compatibili con le strutture stesse e rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza.
5. Ai fini del rilascio della concessione dell'utilizzo delle Palestre, ciascuna società, associazione, gruppo o privato richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Regolarità nel pagamento delle tariffe comunali per l'utilizzo delle palestre comunali e di altri impianti sportivi comunali;
 - b. Corretto comportamento nei confronti delle altre società sportive e corretto utilizzo delle strutture pubbliche (attestato dall'assenza di contestazioni scritte in merito da parte dell'Amministrazione comunale).
6. Le richieste di utilizzo regolare vengono vagliate unitariamente dalla Giunta comunale, di norma entro i primi 15 giorni del mese di settembre di ogni anno per la relativa stagione sportiva, con atto che ne stabilisce i giorni e gli orari di utilizzo.
7. Ulteriori richieste di utilizzo continuato o sporadico, potranno essere autorizzate dall'Ufficio Sport previa verifica della disponibilità.
8. L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e si riferisce all'utilizzo dello spazio adibito all'attività sportiva.
9. I richiedenti dovranno indicare nel modulo di richiesta se intendono utilizzare le docce e se desiderano che il riscaldamento venga acceso durante le ore di utilizzo.

Art. 3. Regole generali di utilizzo delle palestre.

1. Gli utenti autorizzati sono tenuti ad usufruire dell'impianto esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione;
le attività sportive continuative possono essere svolte nella stagione sportiva che va dal mese di settembre fino al mese di maggio, dal lunedì al sabato in orari extra scolastici fino alle ore 23.00; si concedono un massimo di 30 minuti per docce/ utilizzo spogliatoi – alle 23.30 le palestre saranno chiuse da apposito custode;
2. E' assolutamente vietato l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione comunale nonché la subconcessione.
3. L'autorizzazione all'uso delle palestre comprende, oltre all'uso delle attrezzature sportive ivi presenti, l'utilizzo degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio, nonché delle docce, ove richieste.
4. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi dei soli atleti praticanti e dei dirigenti degli organismi interessati. La presenza di persone diverse ricade esclusivamente sotto la diretta responsabilità degli utilizzatori della palestra.
5. Per i gruppi e/o per le società sportive la cui attività è rivolta a minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assuma il ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
6. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. E' pertanto fatto obbligo agli atleti di provvedere a dotarsi per l'attività sportiva di scarpe pulite e non utilizzate anche all'esterno.
7. Gli utenti sono tenuti in ogni caso ad utilizzare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni

- di qualsiasi genere.
8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.
 9. E' altresì onere degli utilizzatori provvedere al termine di ogni utilizzo a:
 - a. spegnere tutte le luci
 - b. chiudere eventuali porte o finestre
 - c. sistemare e pulire gli spazi utilizzati, comprese le docce.
 10. Eventuali danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico comunale e all'Ufficio Sport, anche tramite e-mail, eventualmente supportando le segnalazioni con apposita documentazione fotografica, al fine di agevolare l'identificazione del responsabile del danno.
 11. E' consentito ai diversi utilizzatori regolari delle palestre depositare presso le stesse un contenitore per il deposito delle proprie attrezzature che deve essere debitamente chiuso con lucchetto.

Art. 4. Tariffe per l'uso delle palestre e cauzione.

1. Le tariffe sono stabilite con apposita deliberazione di Giunta comunale e i richiedenti, in base alle ore di utilizzo, sono tenuti al pagamento.
2. Eventuali cauzioni previste nella delibera di cui sopra dovranno essere versate ai fini del rilascio dell'autorizzazione e verranno restituite, previo sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo.
3. Il richiedente, è tenuto a corrispondere le quote stabilite nella deliberazione di cui sopra, alle scadenze da lui indicate nel modulo di richiesta utilizzo palestre comunali;
4. Le possibili scadenze per effettuare i pagamenti sono:

periodo di utilizzo	scadenza	
da inizio stagione sportiva fino al 30 dicembre	15 gennaio	Pagamento spontaneo
Da gennaio a fine stagione sportiva	15 luglio	Pagamento spontaneo
ogni due mesi	Entro il 15 del bimestre successivo	Pagamento spontaneo
mensile	Entro il 15 del mese successivo	Pagamento spontaneo
Utilizzo saltuario	Prima dell'utilizzo/in anticipo	Pagamento spontaneo

Nel caso non si riscontrino i pagamenti spontanei relativi all'utilizzo, alle scadenze indicate dal richiedente, l'ufficio sport solleciterà il pagamento che dovrà essere tassativamente versato entro 15 giorni dalla data del sollecito;

il mancato versamento del corrispettivo può comportare:

1. l'interruzione dell'utilizzo della palestra stabilito con atto dell'amministrazione comunale;
2. un'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte;

al fine di agevolare il conteggio delle ore di utilizzo e quindi del corrispettivo dovuto l'Ufficio Sport mette a disposizione un modulo compilabile, che verrà inoltrato alle società richiedenti unitamente all'atto della Giunta comunale, che stabilisce i giorni e gli orari di utilizzo.

5. Le Società gruppi sportivi o privati che richiedono un utilizzo saltuario sono tenuti a pagare la tariffa prevista in seguito al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra;
6. E' possibile effettuare i pagamenti tramite le seguenti modalità:
 - Versamento diretto alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio di Erbusco,
 - on line, con carta di credito, accedendo al sito istituzionale (www.comune.erbusco.bs.it), cliccando sul collegamento al sito "Pagamenti - SCRIGNO Pagofacile";
 - Bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale, ricordandosi di indicare le causali del versamento e specificando la cifra versata, codice IBAN IT89A0569654480000040632X70;
 - Terminale POS presso gli uffici del Comune, per il pagamento tramite Bancomat.

Art. 5. Responsabilità derivanti dall'utilizzo delle palestre

1. Le Società e i gruppi sportivi e ricreativi cui viene concesso l'uso delle palestre comunali sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Essi sono direttamente responsabili per eventuali danni che possano derivare a persone o cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature nonché degli infortuni che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'attività sportiva/ricreativa.
3. Il Comune, concedendo l'utilizzo della Palestra Comunale resta pertanto esonerato ad ogni effetto da qualunque responsabilità che potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dai richiedenti, così come la Dirigenza Scolastica.
4. A tal fine, i soggetti autorizzati all'utilizzo delle palestre, con l'utilizzo delle palestre:
 - a. mallevano il Comune da ogni responsabilità civile, amministrativa o penale derivante da detto utilizzo;
 - b. sono tenuti alla stipula, con primaria compagnia di assicurazione, di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed infortuni per gli atleti, iscritti, tesserati, istruttori, dirigenti, con riferimento all'attività svolta nelle palestre medesime.

Art. 6. Danneggiamenti alla struttura

1. Tramite la segnalazione di cui al precedente art. 3 comma 10, e previo sopralluogo dell'Ufficio Tecnico comunale, verrà identificato il richiedente utilizzatore responsabile di danni eventualmente arrecati alla struttura o alle attrezzature, cui verrà posto a carico il costo di riparazione/ripristino.
2. Di eventuali danni riscontrati, è tenuto a rispondere il gruppo o la Società concessionaria cui il danno sia ascrivibile, nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.
3. L'Amministrazione Comunale si rivarrà prioritariamente sulla cauzione eventualmente prevista ai sensi dell'art. 4 comma 2, a totale copertura dei danni.
4. Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della domanda di utilizzo delle Palestre.
5. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 7. Divieti

1. All'interno della palestra è vietato:
 - fumare;
 - introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
 - appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale e dalla Direzione Didattica, purché in regola con il pagamento delle imposte/tasse eventualmente dovute ;
 - installare attrezzature sportive o di altro genere ulteriori rispetto a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8. Sospensione revoca e decadenza della concessione d'uso

1. In caso di reiterata inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dalle presenti norme organizzative o delle prescrizioni eventualmente previste nell'autorizzazione all'utilizzo, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione, senza che la Società o il Gruppo o privato concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.
2. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione scritta (anche via mail all'indirizzo comunicato all'atto della domanda)
3. Comporta decadenza della concessione il mancato utilizzo della palestra comunale da parte di un richiedente per un periodo superiore a 15 giorni degli spazi avuti in concessione, se non comunicato preventivamente e/ non motivato da gravi necessità.

Art. 9. Disponibilità delle palestre da parte del Comune

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente delle palestre oggetto delle presenti norme per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
2. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari per esigenze sopravvenute.

Art. 10. Abrogazione delle norme precedenti e norme di rinvio

1. Dalla data di entrata in vigore delle presenti norme organizzative sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano le norme di legge vigenti in materia.

MODULO DI CUI ALL'ARTICOLO 2.-2.:

Oggetto: Richiesta utilizzo Palestre Comunali.

*Compilare **tutti** i campi del modulo (spazi bianchi).*

Nome società/ gruppo sportivo/ singolo					
Codice fiscale/ P. IVA					
Via				N.	
Località		Prov.	(___)	CAP.	_____
Nome presidente società					
Referente responsabile					
Tel.			Cell.		
E-mail (per invio comunicazioni)					

Chiede di utilizzare:

*Compilare **tutti** i campi del modulo (spazi bianchi).*

La palestra della scuola primaria di Erbusco			
La palestra della scuola secondaria di I° grado di Erbusco			
La palestra comunale di Zocco			
Altri luoghi e/o attrezzature da utilizzarsi			

Per la seguente attività sportiva:			

Nei seguenti giorni:			
<i>Selezionare con una x la scelta desiderata</i>		Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	Lunedì	___:___	___:___
<input type="checkbox"/>	Martedì	___:___	___:___
<input type="checkbox"/>	Mercoledì	___:___	___:___
<input type="checkbox"/>	Giovedì	___:___	___:___
<input type="checkbox"/>	Venerdì	___:___	___:___
<input type="checkbox"/>	Sabato	___:___	___:___
<input type="checkbox"/>	Domenica	___:___	___:___
A partire dal	Fino al (compreso)	Oppure nel/i seguente/i giorno/i	
___/___/___	___/___/___		
<small>(Si comunica che la stagione termica inizia il 15 ottobre e finisce il 15 aprile).</small>			
Si richiede l'accensione del riscaldamento <i>Non incide sul costo orario</i>		Dal	Al
		___/___/___	___/___/___
NON si richiede l'accensione del riscaldamento			
Si richiede di usufruire delle docce			
NON si richiede di usufruire delle docce			

Dichiara

- **Che** durante l'attività è presente il/la Signor/a: _____ **abilitato/a all'uso del DAE**, del quale si allega il **Certificato di abilitazione**.

- **Di impegnarsi** a versare la tariffa di utilizzo delle Palestre Comunali, come di seguito indicato e approvato con deliberazione di G.C. N. 130 del 03/09/2019:

TARIFE PER UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI VALIDE DA GENNAIO 2020			
TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE/ATTIVITÀ	PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ERBUSCO	PALAZZETTO DI ZOCCO	PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - (MEDIE)
Richiedente con sede/residenza nel comune di Erbusco (<u>per attività sportive stagionali</u>) - COSTO ORARIO	€ 13,00/h	€ 13,00/h	€ 12,00/h
Richiedente con sede/residenza in altri comuni (<u>per attività sportive stagionali</u>) - COSTO ORARIO	€ 15,00/h	€ 15,00/h	€ 14,00/h
Per partite di calcetto - COSTO ORARIO	€ 50,00/h	€ 50,00/h	
Per partite di pallavolo, basket, pallamano, ecc. - <u>90 MINUTI</u>	€ 50,00	€ 50,00	
Per manifestazione sportiva - NB tariffa <u>INTERA GIORNATA</u>	€ 200,00	€ 200,00	
RIDUZIONI SU TARIFFE			
In presenza di un <u>ELEVATO UTILIZZO</u> delle palestre <u>SU BASE SETTIMANALE</u> , le tariffe sono così modificate:	Prime 5 ore:	TARIFFA BASE	
	Seconde 5 ore - fino alla 10 ^a ora compresa:	50% della TARIFFA BASE	
	Oltre la 10 ^a ora:	25% della TARIFFA BASE	
Per attività continuative rivolte a ragazzi di età <u>INFERIORE AI 14 ANNI</u> (terza media) - <u>ALMENO LA METÀ RESIDENTE A ERBUSCO</u> . (obbligatorio presentare all'Ufficio Sport l'elenco iscritti con data nascita e residenza)	TOTALE (risultante dai calcoli di cui sopra) <u>SCONTATO DEL 50%</u>		

- **Di avvalersi**, per il versamento della tariffa di utilizzo della palestra, di una delle seguenti modalità con pagamento spontaneo:

X	PERIODO DI UTILIZZO	SCADENZA
	<i>Da inizio stagione sportiva fino al 30 dicembre</i>	15 gennaio
	<i>Da gennaio a fine stagione sportiva</i>	15 luglio
	<i>Ogni due mesi</i>	Entro il 15 del bimestre successivo
	<i>Mensile</i>	Entro il 15 del mese successivo
	<i>Utilizzo saltuario</i>	Prima dell'utilizzo/in anticipo

- **Che la modalità di pagamento** utilizzata sarà:

X	MODALITÀ PAGAMENTO
	versamento diretto alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio di Erbusco
	on line, accedendo al sito istituzionale (www.comune.erbusco.bs.it), cliccando sul collegamento al sito " Pagamenti - SCRIGNO Pagofacile ";
	bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria comunale, ricordandosi di indicare le causali del versamento specificando la cifra versata per ciascun anno solare, codice IBAN IT89A0569654480000040632X70 ;
	terminale POS presso gli uffici del comune, per il pagamento tramite Bancomat;

- **Di essere a conoscenza che** l'Ufficio Sport provvederà a verificare le ore di utilizzo delle palestre da parte della società, avvalendosi della facoltà di richiedere il saldo dei corrispettivi eventualmente non versati. Pertanto, al fine di agevolare le società sportive, l'Ufficio Sport rende disponibile il modello di autorendicontazione per calcolo corrispettivi sul sito del Comune di Erbusco (nella sezione "**AREE TEMATICHE**" ➤ "**Sport**" ➤ Documenti a fondo pagina), sia in formato PDF compilabile a mano, sia come modello precompilato in formato Excel.
- **Di essere a conoscenza** delle norme organizzative approvate con deliberazione di G.C. n. 130 in data 03/09/2019, che si intendono già lette ed accettate al momento della consegna e protocollazione della presente richiesta.

Allegati:

- **Copia Documento d'Identità del sottoscrittore;**
- **Copia Certificato di abilitazione all'utilizzo del DAE;**
- **Elenco iscritti con data di nascita e residenza (solo in caso di almeno metà degli iscritti con età inferiore ai 14 anni e residenti in Erbusco);**
- **Eventuale altra documentazione (specificare):** _____

LUOGO _____

DATA ____/____/____

FIRMA _____

Firma del referente responsabile e timbro della società

Per informazioni su disponibilità impianti/attrezzature sportive: tel. 030-7767338 – e-mail. istruzioneeculturasport@comune.erbusco.bs.it . Tariffe per utilizzo impianti sportivi comunali stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 03/09/2019 in vigore dalla stagione sportiva 2019/2020.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Erbusco, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbusco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21, e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.erbusco.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente, è il seguente soggetto:

DPO - NOMINATIVO	Partita IVA	via	CAP	Comune	E-mail
Dott. Patr. Alessia Roberto	02259340996	Via Tedisio n. 120	16033	Lavagna	rd@comune.erbusco.bs.it