



COMUNE di ERBUSCO

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "STRADINO/OPERAIO - CAT. B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- Visti i vigenti Contratti Collettivo di lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonome Locali;
- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 29.10.2019 avente ad oggetto "Piano triennale di fabbisogni del personale e ricognizione delle eventuali eccedenze di personale anni 2019/2020/2021. Modifica piano anno 2019";
- In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 531 del 15 novembre 2019,

RENDE NOTO

che il Comune di Erbusco intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "Stradino/Operaio" – Cat. B1, a tempo pieno e indeterminato.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria B di cui alla declaratoria dell'allegato A del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 31/03/1999, nonché alle norme generali in materia di Amministrazione pubblica e dei vigenti regolamenti comunali.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa,
- b) essere inquadrato in categoria giuridica B1 con il profilo di "Stradino/Operaio"; e avere superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) essere in possesso di patente di guida almeno di categoria "B";
- f) **essere in possesso di nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza.**
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni e/o limitazioni, alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

Al fine di accertare quest'ultimo requisito, prima del perfezionamento del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione stessa certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – Modalità e termini

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, può essere consegnata:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Erbusco, Via G. Verdi, 16 25030 Erbusco (BS) nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì: 9.00 – 12.00;

b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo del Comune di Erbusco, via G. Verdi n. 16, 25030 Erbusco (BS). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura **"AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "STRADINO/OPERAIO "- CAT. B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "**;

c) mediante messaggio di posta certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, indirizzato alla PEC del Comune: comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it la documentazione richiesta nel modello di domanda dovrà essere trasmessa come allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

In ogni caso la domanda deve pervenire al Comune di Erbusco **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2019.**

A tal fine, nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
2. dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere provvisorio favorevole al trasferimento e si impegna a rilasciare il nulla osta definitivo prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs.

150/2009, entro 10 giorni dalla richiesta da parte della scrivente Amministrazione Comunale nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;

3. copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

1. la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
2. il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
3. la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
4. l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
5. la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
6. modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione viene fatta sulla base di un colloquio, esperito da apposita commissione. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Dovrà altresì verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione. La commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti (15 punti curriculum 15 punti colloquio).

In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;

- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il colloquio si svolgerà il giorno 17/12/2019 a partire dalle ore 10,00 presso il Comune di Erbusco. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati cui non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.**

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità ed alla relativa assunzione.

Art. 6 – AVVIO MOBILITA'

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente www.comune.erbusco.bs.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e può esserne presa visione presso l'Ufficio Personale dell'ente.

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Erbusco, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati.

Art. 7– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Erbusco – Ufficio Personale per le finalità di cui alla presente procedura di mobilità e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Giancarlo Iantosca, Segretario Comunale del Comune di Erbusco.

Art. 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Iantosca, Segretario Comunale del Comune di Erbusco.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Erbusco www.comune.erbuscoi.bs.it

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale- del Comune di Erbusco (Via g. Verdi 16 – 25030 – Erbusco Tel. 030/7767323-324-330).

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Erbusco.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Erbusco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Dalla residenza comunale, 15 Novembre 2019

Il Segretario Comunale
Dott. Giancarlo Iantosca