



COMUNE di ERBUSCO

Ufficio Servizi Sociali

MODULO DI ISCRIZIONE AL SUMMERLIFE ERBUSCO 2020

(da **consegnare** il modulo cartaceo preferibilmente via mail all'indirizzo domandesociale@comune.erbusco.bs.it o **consegna del modulo cartaceo presso cassetta della posta dell'ufficio servizi sociali sita presso il Comune di Erbusco**)

Il modulo è presente sul sito del Comune di Erbusco, per chi fosse impossibilitato il modulo può essere reperito presso i seguenti negozianti del territorio:

CARTOLERIA LUSOLI RICCARDO VIA VERDI n.32 TEL 0307267271 DAL LUNEDI AL SABATO DALLE 7,00 ALLE 12,30 E DAL MARTEDI' AL SABATO DALLE 15.00 ALLE 18.00

TABACCHERIA ANDREOLI GIORGIO VIA S.GIORGIO n. 24 TEL 0307267044

EDICOLA DA MARIKA COMINARDI VIA LARGO MAGGI n. 23 DAL LUNEDI ALLA DOMENICA DALLE 7,00 ALLE 12,30

La sottoscritta (**MADRE**)

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE			
RESIDENZA (COMUNE – PROV.)			
INDIRIZZO (VIA – N.)			
CELLULARE		E-MAIL	

E il sottoscritto (**PADRE**)

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE			
RESIDENZA (COMUNE – PROV.)			
INDIRIZZO (VIA – N.)			
CELLULARE		E-MAIL	

Consapevole delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 previste nel DPCM del 17/05/2020 (vedasi allegati sul sito) e nell'ordinanza di Regione Lombardia an. 555 del 29/05/2020 (vedasi allegati sul sito):

CHIEDE PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA		ETÀ	
CODICE FISCALE			
RESIDENZA (COMUNE – PROV.)			
INDIRIZZO (VIA – N.)			



COMUNE di ERBUSCO

Ufficio Servizi Sociali

CHIEDE PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA		ETÀ	
CODICE FISCALE			
RESIDENZA (COMUNE – PROV.)			
INDIRIZZO (VIA – N.)			

CHIEDE PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA		ETÀ	
CODICE FISCALE			
RESIDENZA (COMUNE – PROV.)			
INDIRIZZO (VIA – N.)			

L'ISCRIZIONE A: **SUMMERLIFE ERBUSCO 2020**

(per i bambini dai 6 agli 11 anni residenti ad Erbusco – iscritti alla scuola primaria, anno scolastico 2019/2020)

CHE SI TERRÀ PRESSO: LA SCUOLA PRIMARIA DI ERBUSCO (VIA CAVOUR, 9)
DAL 06/07/2020 AL 31/07/2020 – dal lunedì al venerdì

BARRARE LA SCELTA (X)	
<input type="checkbox"/>	SOLO LA MATTINA (8.30 – 12.30) - € 45,00 <u>A SETTIMANA</u>
<input type="checkbox"/>	INTERA GIORNATA (8.30 – 16.30) - € 80,00 <u>A SETTIMANA</u> (con obbligo di pranzo al sacco e borse portati da casa.)

PER IL TERZO FIGLIO E' PREVISTA UNA RIDUZIONE DEL 10% SULLA QUOTA SETTIMANALE.

Per la:

BARRARE LA SCELTA (X)	
<input type="checkbox"/>	1^ SETTIMANA (dal 06/07 al 10/07)
<input type="checkbox"/>	2^ SETTIMANA (dal 13/07 al 17/07)
<input type="checkbox"/>	3^ SETTIMANA (dal 20/07 al 24/07)
<input type="checkbox"/>	4^ SETTIMANA (dal 27/07 al 31/07)

L'iscrizione dovrà essere presentata **entro il 23/06/2020**, in modo da consentire la predisposizione dell'eventuale graduatoria. Verrà confermata a mezzo email l'avvenuta iscrizione e si potrà procedere al pagamento che dovrà essere effettuato **ENTRO E NON OLTRE IL 30/06/2020** tramite:

-bonifico bancario (anche home banking) su c/c di Tesoreria Comunale
causale: SUMMERLIFE ERBUSCO 2020

codice IBAN: **IT89A056965448000040632X70.**

-versamento diretto alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio di Erbusco, Via Provinciale n. 29

causale: SUMMERLIFE ERBUSCO 2020 e nominativo del bambino.



COMUNE di ERBUSCO

Ufficio Servizi Sociali

In caso di ritiro o non frequenza del bambino, nessuna somma verrà restituita.

Gli iscritti potranno essere **max. 84 a settimana**, in caso vi fossero più iscrizioni si provvederà a stilare apposita graduatoria. Verrà data priorità ai minori che hanno genitori che lavorano.

CRITERI PER LA GRADUATORIA:

Punti	punteggio assegnato in base al criterio	Indicare con X in presenza del criterio in riferimento al nucleo familiare del minore	Indicare il luogo di lavoro:
15	Minore diversamente abile riconosciuto ai sensi della L.104/92		
7	Genitore 1 con attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali).		
7	Genitore 2 con attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali).		
4	Genitore 1 con attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (Inferiore o pari a 20 ore settimanali).		
4	Genitore 2 con attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (Inferiore o pari a 20 ore settimanali).		
10	Nucleo familiare con presenza di un solo genitore lavoratore (nel caso in cui il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano o il cui genitore è legalmente separato o divorziato).		
7	Nucleo familiare con presenza di un solo genitore non lavoratore (nel caso in cui il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano o il cui genitore è legalmente separato o divorziato)		
2 a bambino	Presenza nel nucleo familiare di fratelli e sorelle (escluso il minore iscritto) per i quali si è richiesto di usufruire del servizio	n. ____	
N.B. A parità di punti avranno la precedenza i minori più giovani, quindi riportare correttamente la data di nascita dello studente			

DICHIARA INOLTRE:

BARRARE LA SCELTA (X)	
<input type="checkbox"/>	di aver compilato il sondaggio informativo
<input type="checkbox"/>	di non aver compilato il sondaggio informativo.



COMUNE di ERBUSCO

Ufficio Servizi Sociali

Allega:

- copia fronte retro documento d'identità madre e padre
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- copia fronte retro di un documento d'identità di ogni persona incaricata ad accompagnare ed/o a prelevare presso il triage il minore.

DATA _____

FIRMA MADRE _____

FIRMA PADRE _____

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbusco (BS).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di dare seguito all'istanza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16-GDPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati di Genova, inviando una mail al seguente indirizzo: aroberto.legale@gmail.com

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.erbusco.bs.it