Comune di Erbusco
Provincia di Brescia
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE IN POSTEGGIO ISOLATO VACANTE PARCHEGGIO DI VIA ROVATO, PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTE IL POSTEGGIO DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE

Prot. 6379

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Richiamata la legge 2 febbraio 2010 n. 6 e in particolare l'articolo 23 e la dgr XI/4054 del 14 dicembre 2020 Allegato A paragrafo 3.2.2 e 3.2.3 sui criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi isolati già esistenti nei mercati, ma vacanti;

Visti:
- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114;
- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59;

Considerato che il Comune ha istituito n. 1 posteggio isolato localizzato in Via Rovato in Frazione Villa di Erbusco per la giornata del sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,30 settore alimentare, istituito con Delibera di Consiglio n. 39 del 27/11/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 27/11/2020 di individuazione aree per il commercio su aree pubbliche destinate a parcheggio isolato;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 56 del 29/11/2016;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di selezione per il rilascio di autorizzazione di commercio su aree pubbliche e relativa concessione di posteggio nel seguente posteggio isolato vacante:

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	GIORNO DI SVOLGIMENTO	SETTORE MERCEOLOGICO
VIA ROVATO	ml. 9,00 x ml. 5,00	SABATO	ALIMENTARE

1. DURATA DELLA CONCESSIONE
1. La concessione avrà durata di anni 12 a partire dal momento di rilascio della stessa.

2. ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO
1. La concessione sarà assegnata, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE
1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) eventuale anzianità acquisita come spunta nel posteggio istituito a titolo sperimentale: vengono attribuiti **40 punti** a chi vanti la maggiore anzianità di spunta sul posteggio;

b) nel caso di concessione di posteggi ubicati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore, oltre ai criteri di cui alla lettera a), comunque prioritari, si attribuisce un punteggio pari a **7 punti** per l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata, meglio definiti dai comuni territorialmente competenti;

c) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. E' altresì richiesto
a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;
b) assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche.
Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, completa di bollo, dovrà essere redatta in conformità al modello allegato, firmata digitalmente, e inviata al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it

2. La domanda può essere presenta a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune e deve

comunque essere inviata entro il termine perentorio del 28/05/2021, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
   - dati anagrafici del richiedente, Codice Fiscale e Partita IVA;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
   - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
   - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
   - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
   - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
   - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
   - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
   - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
   - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
   - la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio e sul Sito Internet del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente all'operatore.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
   a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
   b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Diego Facchinetti
Responsabile del trattamento: Arch. Diego Facchinetti

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.erbusco.bs.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

Erbusco, lì 27/04/2021

COMUNE DI ERBUSCO - (BRESCIA) -

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Diego Facchinetti)