



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI ALL'AREA TECNICA SETTORE LL.PP, MANUTENZIONI E PATRIMONIO A TEMPO PART TIME 24 ORE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DELLA DURATA DI MESI 6.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 16.02.2021 con la quale è stata revisionata la struttura organizzativa dell'ente ed approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- la determinazione del Responsabile del servizio personale n. 297 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

Nelle more dell'approvazione del Progetto di Formazione trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94;

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di un Istruttore amministrativo da destinarsi all'area tecnica settore LL.PP, MANUTENZIONI E PATRIMONIO, a tempo part time 24 ore categoria giuridica C, posizione economica C1, della durata di mesi 6.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in sei mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 100 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 60 ore di formazione pratica e n. 40 ore di formazione teorica di base.
2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.
3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del bando).

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

d) godimento dei diritti civili e politici.

e) avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.

L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

f) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata del corso di studi quinquennale);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al

Comune di Erbusco (BS) Via Verdi n. 16 - 25030 Erbusco(BS)

e dovrà essere presentata inderogabilmente

**entro 30 giorni a partire dal giorno successivo
alla data di pubblicazione dell'avviso nella
Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie
Speciale Concorsi**

secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

PRIORITARIAMENTE:

- con **Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:**
comune.erbusco@pec.regione.lombardia.bs.it
 - a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;
 - b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica la domanda deve essere firmata digitalmente;

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

IN ALTERNATIVA:

- **a mezzo raccomandata con R.R.**, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO CFL CAT. C 2021” ed il nome e cognome del candidato.
- **direttamente all'ufficio protocollo** presso lo sportello del Comune di Erbusco (BS) Via Verdi n. 16 - 25030 Erbusco (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO CFL CAT. C 2021” ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato.

2. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

3. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Art.4

Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati, dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

3. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo.

4. La domanda deve essere integrata con il proprio curriculum formativo e professionale.

5. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, pertanto la domanda, pena la nullità della stessa, qualora prodotta su supporto cartaceo, deve essere sottoscritta dal candidato di proprio pugno, non in fotocopia e deve essere comunque accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido.

6. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite preventiva visita medica.

7. I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

8. Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

9. Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

“a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;

r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi ed i mutilati civili;

t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;

A parità di merito la preferenza è determinata:



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

10. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Art. 5

Ammissione al concorso

1. L'ammissione dei candidati al concorso sarà disposta con determinazione del Segretario Generale.
2. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
3. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:
 - la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
 - la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda.
4. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Erbusco <http://www.comune.erbusco.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" **entro venerdì 30 luglio 2021**.

5. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 6

Calendario e prove d'esame

Lo svolgimento delle procedure concorsuali avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico ai sensi di quanto previsto



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

dal D.L. 1/4/2021 n. 44.

In particolare, i candidati ammessi dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Le prove d'esame consisteranno in n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale ed avranno luogo presso la sede municipale in Via Verdi n. 16 nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PROVA SCRITTA	GIOVEDI' 05 AGOSTO 2021	9.00
PROVA ORALE	MARTEDI' 10 AGOSTO 2021	9.00

Il calendario e la sede delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Erbusco, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Normativa in materia di Lavori pubblici, servizi e forniture (D.lgs 50/2016) e ss.mm.ii;

La PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato sugli argomenti sopra elencati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).

Art. 7

Comunicazioni



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

1. Sul sito istituzionale del Comune di Erbusco <http://www.comune.erbusco.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alle prove scritte e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d’esame indicata. L’assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l’esclusione dal concorso.

3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell’aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

4. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l’accesso alla sede d’esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8

Criteria generali per la valutazione delle prove

1. Per l’espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

3. Conseguono l’ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

4. La prova orale s’intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 9

Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d’esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un’unica graduatoria di merito.

2. Il Responsabile di Servizio, qualora non sia riscontrato alcun elemento d’illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all’Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Erbusco <http://www.comune.erbusco.bs.it> e nella sezione “*Amministrazione trasparente*” sottosezione “*Bandi di concorso*”. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all’Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione, è invitato dal Responsabile del servizio personale a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l’assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11 Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento degli uffici e dei servizi comunali e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
7. Il rapporto di formazione e lavoro, al termine del periodo di 6 mesi, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 12 Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13 Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14 Riapertura dei termini e revoca del concorso



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 15

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento: Segretario Generale-dott. Giancarlo Iantosca – Comune di Erbusco (BS) – 25030 – Via Verdi n. 16.
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 16

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio personale – Comune di Erbusco (BS) – 25030 – Via Verdi n. 16– negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 030/7767323/4 o inviando un'e-mail a ragioneria@comune.erbusco.bs.it.

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: <http://www.comune.erbusco.bs.it> nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbusco (BS).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità : svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonchè per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per finalità di acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità della gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).



COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Via Verdi n. 16 – CAP 25030 – tel. 030/77.67.311 – fax 030/77.60.141
C.F. 00759960172 – P.I.V.A. 00577180987

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati di Genova, inviando una mail al seguente indirizzo: aroberto.legale@gmail.com

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.erbusco.bs.it.

Art. 18 Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Erbusco, 29 giugno 2021

Il Segretario Generale
Dott. Giancarlo Iantosca