



## COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

### INFORMATIVA PRIVACY

#### PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-

19

#### RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REG. UE 2016/679

#### Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Erbusco nella figura del sindaco pro-tempore (P.Iva 00577180987) con sede in Via Verdi n. 16, 25030 Erbusco (BS) (PEC [comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it)). Il Comune di Erbusco ha nominato come Data Protection Officer (DPO) l'Avv. Samantha Battiston, contattabile inviando una mail a [dpo@studiobattiston.eu](mailto:dpo@studiobattiston.eu)

#### Base giuridica e finalità del trattamento

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare misure di contenimento del contagio in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute dei dipendenti/collaboratori e di chi con essi entra in contatto in ragione del servizio da questi svolto, legati alla diffusione del virus sars-Cov-19.

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali effettuati dalle amministrazioni e dagli altri enti tenuti all'applicazione della normativa di settore sono da individuare, **nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico contemplato dall'ordinamento** (artt. 6, par. 1, lett. e), e 9, par. 2, lett. g), del Regolamento), **nonchè nell'adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento** (artt. 6, par. 1, lett. c), 9, par. 2, lett. b), e 10 del Regolamento). In particolare, **la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno**, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio e della normativa emanati dalla Stato italiano in conseguenza della deliberazione dello stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020 e ss. mm. E ii., secondo quanto previsto dall'art. 9 par. 2-h) e 2-i) del Reg. UE 679/16.

#### Oggetto del trattamento

A tal fine, oggetto del trattamento sono i suoi dati di natura comune, quali i identificativi e di contatto (ex. Nome, cognome, ruolo, telefono, ecc.). Tuttavia, in conseguenza della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 potranno essere raccolti e conservati dati ulteriori rispetto ai dati personali raccolti abitualmente, sia di natura comune, sia di natura particolare ex art. 9 (sanitari) sia di natura giudiziaria ex art. 10, ove richiesti in adempimento di obblighi di legge.

A dipendenti e collaboratori potranno essere richieste le seguenti informazioni (l'elencazione di seguito indicata ha scopo esemplificativo e non esaustivo e potrà variare in base alla normativa):

- di non avere avuto febbre, tosse, disturbi respiratori e di non avere contattato il mio medico curante per la diagnosi e conseguenti provvedimenti nei 14 giorni precedenti all'odierno;



## COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

- di non avere al momento dell'ingresso sintomi influenzali, tosse, disturbi respiratori;
- di non avere avuto familiari né contatti stretti (faccia a faccia) o aver vissuto nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato o sospetto di Covid-19 nei 14 giorni precedenti all'odierno;
- di non aver transitato e sostato in una delle zone/Stati esteri isolate o a rischio indicate nell'allegato al dpcm 7 agosto 2020 e ss. Mm e ii.;
- di non essere stato contattato dalla mia ATS/ASL o da altro soggetto abilitato in quanto venuto inconsapevolmente a contatto con persone affette da infezione da coronavirus (es. viaggio aereo, operatore sanitario o sociosanitario), negli ultimi 14 giorni precedenti all'odierno.

**Per i dipendenti:** come da Protocollo di sicurezza anti-contagio allegato n. 6 al DPCM 26-04-2020 e da faq dell'Autorità Garante per la Privacy del 4-05-2020, il datore di lavoro può richiedere l'effettuazione di test sierologici ai propri dipendenti, se disposto dal medico competente e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle autorità sanitarie. Le informazioni relative alla diagnosi o all'anamnesi familiare del lavoratore non saranno trattate dal datore di lavoro (ad esempio, mediante la consultazione dei referti o degli esiti degli esami), salvi i casi espressamente previsti dalla legge. Il datore di lavoro può, invece, trattare i dati relativi al giudizio di idoneità alla mansione specifica e alle eventuali prescrizioni o limitazioni che il medico competente può stabilire come condizioni di lavoro. Inoltre, nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica, il datore di lavoro può legittimamente venire a conoscenza dell'identità del dipendente affetto da Covid-19 o che presenta sintomi compatibili con il virus.

**Per i collaboratori:** per esigenze di sicurezza sanitaria, periodicamente, potrà essere richiesto esito negativo ad esame diagnostico COVID-19 (tampone e/o test sierologico).

### Natura del conferimento

**Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio per l'accesso o la permanenza all'interno della struttura, nell'interesse della tutela della salute pubblica. In caso di mancato conferimento/consenso al trattamento dei dati non sarà possibile accedere o permanere nella struttura.**

### Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

### Tempi di conservazione dei dati (data retention)

I dati saranno conservati in forma cartacea ed in formato informatizzato.



## COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità indicate, in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati e/o resi anonimi. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

### **Accesso al trattamento e comunicazione**

I dati saranno resi accessibili, per le finalità :

- 1 ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- 2 a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa nomina a responsabile esterno (ex art. 28 GDPR).

I dati potranno essere comunicati a:

3 Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente se previsto da leggi, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente

4 Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici e/o gestori di Pubblici Servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune

5 Autorità giudiziaria su esplicita richiesta.

• In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

### **Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

6 ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);

7 ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);



## COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

**8** ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);

**9** ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);

**10** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);

**11** opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);

**12** ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);

**13** revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti di cui al punto 11.

Responsabile della protezione dei dati: Avv. Samantha Battiston, contattabile inviando una mail a [dpo@studiobattiston.eu](mailto:dpo@studiobattiston.eu)

### **Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati:

[dpo@studiobattiston.eu](mailto:dpo@studiobattiston.eu)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

**Data**

**Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)**

-----

-----