	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	Certificato di SGQ N° 50 100 14229 **IDC_90_CUC** **Rev._9 - 22/09/2022** Aggiornato 26/01/2023

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA
Provincia di Brescia (Sede Principale)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'APPALTO INTEGRATO DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NEL COMUNE DI ERBUSCO (BS)

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 35, 59 comma 1 bis e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

CUP: H35E22000280006 – H36F20000050004

CIG: 96330536CF CODICE NUTS: ITC 47

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 164917859

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**", presenti nella sezione "Libreria documentale" di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA 4
PREMESSE 5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA 6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 6
1.2 IDENTIFICAZIONE 7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 Documenti di gara 7
2.2 Chiarimenti 8
2.3 Comunicazioni 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 9
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 11
4.1 DURATA 11
4.2 Opzioni e rinnovi 11
4.3 REVISIONE DEI PREZZI 11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
6. REQUISITI GENERALI 13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 14
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' 14
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE 18
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 19
8. AVVALIMENTO 19
9. SUBAPPALTO 20
10. GARANZIA PROVVISORIA 21
11. SOPRALLUOGO 23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA 26
15.1 Documento di gara unico europeo 27
15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo 27
15.2.1 Dichiarazioni integrative 27
15.2.2 Documentazione a corredo 29
15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 30
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA 32
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA 34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 35
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 36
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 38
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 39
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 40
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 41

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 42
21.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE....42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....43
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI....45
25. CODICE DI COMPORTAMENTO....45
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....46
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....46

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2021 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 154 del 16 marzo 2022 e successive integrazioni.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

"Codice", il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

"Stazione Appaltante" o "CUC", la Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia", composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia e Sebino Bresciano;

"Regolamento della CUC", il "Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

"ANAC", l'Autorità Nazionale Anticorruzione".

"Amministrazione aggiudicatrice" il Comune di Erbusco (BS).

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC "AREA VASTA BRESCIA" Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia Sede operativa: Sede Principale Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Erbusco Sede Legale: via Verdi 16 Erbusco (BS) CF: 00759960172 - P.IVA 00577180987
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35, 59 comma 1 bis e 60 del Codice
CPV principale	45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'APPALTO INTEGRATO DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NEL COMUNE DI ERBUSCO (BS)
Codice CIG	96330536CF
Codice CUI	L00759960172202000011
Categoria prevalente e denominazione	OG 1 cl. IV bis
Categorie scorporabili	OS 28 cl III; OS 30 cl III; OS 23 cl. I; OS 3 cl. I
Validazione del progetto	22/11/2022 prot. 19133
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Ore 9.00 del 06/04/2023**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**Ore 9.00 del 22/03/2023**
Seduta pubblica per apertura delle offerte	**Ore 10.00 del 06/04/2023**
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice
Valore totale della procedura	**€ 5.911.198,28** = oltre IVA
Importo dell'appalto	a) IMPORTO NEGOZIABILE ESECUZIONE LAVORI A BASE DI GARA: € 5.674.314,55 = oltre IVA di cui € 1.363.559,68 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice) b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 110.000,00 = oltre IVA c) IMPORTO NEGOZIABILE PROGETTAZIONE ESECUTIVA A BASE DI GARA: € 126.883,73 TOTALE (a + b+ c) = € 5.911.198,28 = oltre IVA
Termine esecuzione	60 giorni per la progettazione esecutiva 776 giorni per l'esecuzione dei lavori
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Erbusco (BS)

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice	Arch. Diego Facchinetti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Erbusco (BS)
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott.ssa Francesca Comincini, Istruttore direttivo giuridico economico del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determina approvazione disciplinare	**N. 218 del 02/02/2023**
Data invio GUUE	**03/02/2023**
Numero e data pubblicazione GURI	**N. 15 del 06/02/2023**
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è la Dott.ssa Francesca Comincini, Istruttore direttivo giuridico economico del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia	

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 20 del 25/01/2023 (integrata dalla determina n. 22 del 30/01/2023), il Comune di Erbusco (BS) ha deliberato di affidare l'APPALTO INTEGRATO DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore%22

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo http://www.aria.regione.lombardia.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la piattaforma Sintel.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 comma 2 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il comune di Erbusco (BS).

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Diego Facchinetti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Erbusco (BS).

Il Responsabile del procedimento di gara della CUC è la Dott.ssa Francesca Comincini, Istruttore direttivo giuridico economico del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, comma 1, del Regio Decreto n. 827/1924, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice;

- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 59 commi 3 e 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente link https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali;
- in caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.provincia.brescia.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente link https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali; che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Link agli elaborati progettuali (comprensivi del Capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto);
4. DGUE (anche per il progettista esterno);
5. Modello di dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
6. Modello di dichiarazione integrativa a corredo del DGUE per il progettista esterno;
7. Modello di scomposizione offerta;
8. Determinazione dei corrispettivi;
9. Patto di integrità della Provincia di Brescia, approvato con determina dirigenziale n. 2328 del 12/12/2022.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", al seguente link: http://www.provincia.brescia.it e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 03/02/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo www.provincia.brescia.it in data 06/02/2023.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 22/03/2023 ore 9.00**, in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni Procedura disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'ammissione/esclusione; b) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; c) all'attivazione del soccorso istruttorio; d) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono presso la piattaforma.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; c) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, d) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 (**indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo sulla piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato)** o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all

Il modulo per inoltrare la richiesta di accesso agli atti, da inoltrare via pec, è disponibile al seguente link https://www.provincia.brescia.it/accesso-agli-atti

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto integrato per l'esecuzione della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova scuola media nel Comune di Erbusco (BS), come dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

La procedura in oggetto è un **appalto integrato** ai sensi dell'art 59 comma 1 bis del Codice, in quanto:

a) le opere previste sono caratterizzate dalla netta prevalenza dell'elemento tecnologico, al fine di raggiungere elevati standard energetici dei vari Blocchi che costituiscono il plesso scolastico e un edificio a consumo di energia quasi zero NZEB ad altissima prestazione energetica, il cui fabbisogno energetico viene coperto in misura molto significativa da energia proveniente da fonti rinnovabili, prodotta in loco o nelle vicinanze: trattasi dunque di edificio quasi totalmente autosufficiente energeticamente;

b) la scelta di prevedere a capo di un unico operatore le fasi di progettazione ed esecuzione consente una riduzione dei tempi di progettazione, ma soprattutto è garanzia di piena rispondenza del progetto a quanto eseguibile, riducendo quindi i tempi per eventuali adeguamenti e/o varianti in fase esecutiva.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le diverse fasi sono intrinsecamente connesse, motivo per cui il progetto esecutivo deve essere unico, sviluppato fin dall'inizio per tutte le prestazioni, per dar luogo ad un intervento singolo, seppur complesso, che raggiunge la propria funzionalità unicamente al completamento di tutte le prestazioni in esso previste al fine di garantire maggiore efficienza ed economicità dell'intero procedimento.

L'appalto è finanziato con contributo di Regione Lombardia "Spazio alla Scuola" L.R. n. 9 del 04/05/2022, e con fondi propri dell'amministrazione aggiudicatrice.

Tabella n. 1- LAVORI

I lavori sono a corpo e gli importi delle singole lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, sono i seguenti:

n	Importo in euro al netto dell'IVA di legge	a corpo (in euro)	a misura (in euro)		Totale (in euro)
1	*Lavori*	*€ 5.674.314,55*	_____		
	di cui € 1.363.559,68 quale costo (al netto dell'IVA di legge) della manodopera compresi nell'importo soggetto a ribasso (art. 23, comma 16, del Codice) *CCNL applicato EDILIZIA*				*€ 5.674.314,55*
2	*Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso*	_____			*€ 110.000,00*
T	*Importo totale dell'appalto posto a base di gara (1+2)*				***€ 5.784.314,55***

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato con verbale del 22/11/2022.

n.	Lavorazioni	Categoria	Cl.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Avvalimento (si/no)	Importo in euro al netto dell'IVA di legge comprensivo degli oneri da PSC	%	Prevalente o scorporabile	Subappalto
1	Edifici civili e industriali	OG 1	IV bis	SI	SI	€ 3.810.692,20	65,88 %	P	SI
2	Impianti termici e di condizionamento	OS 28	III	SI	SI	€ 756.089,96	13,07 %	S	SI
3	Impianti elettrici	OS 30	III	SI	NO	€ 732.675,47	12,67 %	S	SI
4	Demolizioni di opere	OS 23*	I	NO	SI	€ 241.345,82	4,17 %	S	SI
5	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS 3	I	SI	SI	€ 161.263,36	2,79 %	/	SI
6	Impianti elettromeccanici trasportatori	OS 4**	/	/	/	€ 32.209,86	0,56 %	/	~~SI~~
7	Verde e arredo urbano	OS 24**	/	/	/	€ 50.037,88	0,87 %	/	~~SI~~
Totale						**€ 5.784.314,55**	100 %		

***La categoria scorporabile OS 23 è eseguibile dall'offerente anche senza qualificazione, purché qualificato nella categoria prevalente OG 1 cl IV bis.**

**** Le categorie OS 4 e OS 24, avendo un'incidenza inferiore al 10% e un importo inferiore a 150.000,00 €, non sono scorporabili, e pertanto sono accorpate alla categoria prevalente OG 1 cl IV bis.**

Tabella n. 2 – PROGETTAZIONE

L'importo a base di gara per i servizi di progettazione esecutiva, pari a euro 126.883,73, è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art 24 comma 8 del Codice*" (D.M. 17/06/2016). L'importo suddetto è così suddiviso nelle seguenti categorie e classi ai sensi del D.M. 143/2013:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Classe e categoria	Importo lavori	Importo onorari
	Codice	Descrizione	Grado di complessità			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	I/c	€ 2.119.318,91	€ 41.679,10
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	0,95	I/g	€ 1.667.991,87	€ 38.830,19
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la	0,75	III/a	€ 77.453,91	€ 3.066,28

		distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio				
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi – Impianto solare termico	0,85	III/b	€ 822.454,15	€ 19.150,12
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	III/c	€ 750.339,55	€ 24.158,04
						€ 126.883,73

L'importo complessivo a base di gara per i servizi di progettazione è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a € 0,00.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di:

- **giorni 60** (sessanta) naturali consecutivi a partire dalla data dell'ordine di servizio del Responsabile del Procedimento di avvio della progettazione esecutiva;
- **giorni 776** (settecentosettantasei) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere alla modifica del contratto d'appalto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art 106 comma 1 lett. a) del Codice, senza una nuova procedura di affidamento, per ulteriori lavorazioni che non alterano la natura generale dell'opera e sono riportate nel progetto definitivo posto a base di gara, prevedendo la copertura finanziaria tra le somme a disposizione derivanti dallo sconto contrattuale e dalle economie del quadro economico di progetto, fino ad un importo massimo d'appalto corrispondente alla base d'asta, pari a € 5.784.314,55 oltre IVA.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

È concessa la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022 n.4, convertito, con modificazioni dalla Legge 28/03/2022 n.25 e dall'art. 26 del D.L. n. 50 del 17/05/2022 convertito dalla Legge 15 luglio 2022 n.91. La revisione dei prezzi è riconosciuta secondo quanto previsto nell'articolo 10.3 del Capitolato speciale d'appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

PARTECIPAZIONE PROGETTISTI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, co.1 del Codice, purché in possesso dei relativi requisiti:

a) liberi professionisti singoli od associati, nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

b) società di professionisti;

c) società di ingegneria;

d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;

h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova del possesso dei requisiti **devono** essere trasmessi mediante il servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Link al sito istituzionale https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI PER I CONCORRENTI

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2./7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:

b) Possesso dell'attestazione di qualificazione SOA con riferimento alle lavorazioni di cui all'art 3 del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 1 bis del D.lgs. 50/2016, poiché il contratto ha per oggetto la progettazione esecutiva oltre all'esecuzione di lavori, gli operatori economici devono dimostrare di possedere i requisiti professionali per la progettazione, mediante la presentazione di attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata che preveda anche la "Progettazione" per classifica adeguata, oppure, in alternativa, costituendo un'associazione temporanea con altro soggetto qualificato, oppure avvalendosi di altro operatore economico (o altri operatori) individuato in sede di gara o eventualmente associato.

Qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso della attestazione di qualificazione SOA per "progettazione ed esecuzione" lavori, ovvero si sia costituito in associazione temporanea con altro soggetto qualificato, i suddetti requisiti sono dimostrati dal possesso dell'attestazione stessa, nell'importo almeno pari all'importo totale dei lavori posti a base di gara.

I concorrenti in possesso di attestazione SOA per prestazioni di progettazione e costruzione devono possedere i requisiti progettuali attraverso il proprio staff di progettazione.

Ciascun concorrente deve indicare:

- un proprio staff tecnico dell'impresa, ai sensi dell'articolo 79, comma 7, del d.P.R. n. 207 del 2010, annotato sull'attestazione SOA, di norma con le parole «Qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione», per categorie e classifiche non inferiore a quella richiesta nel presente disciplinare;

- quale incaricato della progettazione, un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d) e f) del d.lgs. n. 50/2016, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) del quale l'offerente intende avvalersi;

- l'associazione, in raggruppamento temporaneo eterogeneo, con un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d) e f) del d.lgs. n. 50/2016, o con più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) della stessa norma, in qualità di mandante ai soli fini della progettazione

Il concorrente che possieda invece la qualificazione SOA per la sola costruzione, deve:

- **individuare** uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del Decreto Legislativo 50/16 in possesso dei requisiti progettuali, cui affidare, in caso di aggiudicazione, le attività di progettazione (progettista "individuato"), oppure

- **associare**, quale mandante di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del Decreto Legislativo 50/16 in possesso di tali requisiti (progettista "associato"); al progettista può essere attribuita esclusivamente la veste di mandante; nel caso in cui il progettista sia a sua volta costituito da un'associazione temporanea, si applicano le regole stabilite per i sub-raggruppamenti di tipo misto; uno stesso progettista non può essere associato o individuato da due concorrenti, pena l'esclusione di entrambi.

Il progettista deve indicare:

- la struttura operativa costituita dai soggetti che svolgeranno la progettazione,
- il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- il coordinatore della sicurezza per la fase di progettazione, in possesso del titolo abilitativo;
- il consorzio stabile deve indicare il soggetto per il quale concorre

L'operatore economico che sia associato o individuato in sede di gara per eseguire la progettazione dovrà possedere i requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 bis e i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.2/7.3 bis.

7.1 BIS REQUISITI DI IDONEITA' PER I PROGETTISTI

Requisiti obbligatori per i professionisti singoli o associati:

1) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura, o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto dell'appalto;

2) essere abilitati all'esercizio della professione, nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti obbligatori per le società di professionisti (articolo 46, comma 1, lettera b del Codice):

Organigramma aggiornato con definizione specifica dei soggetti impiegati nelle diverse funzioni e specificatamente:

- soci;
- amministratori;
- dipendenti;
- consulenti, su base annua, muniti di partita I.V.A, che firmano i progetti o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

L'organigramma di cui alla lettera a) deve riportare anche l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

Requisiti obbligatori per le società di ingegneria

Le società di ingegneria sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, o abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

Le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
- i soci;
- gli amministratori;
- i dipendenti;
- i consulenti su base annua, muniti di partiva I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

Requisiti obbligatori per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (articolo 5, comma 2, lettere c) e g) del Codice):

- i requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione di un medesimo soggetto economico che esegue la progettazione in associazione con più concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dei medesimi concorrenti.

7.2./7.3 BIS REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE PER I PROGETTISTI

c) (per il progettista esterno) espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, di **servizi di ingegneria e di architettura** di cui all'art 3 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ai rispettivi importi previsti nel progetto definitivo posto a base di gara, pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori a cui si riferisce la prestazione:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Classe e categoria	Importo lavori	Importo onorari richiesto
	Codice	Grado di complessità			
EDILIZIA	E.08	0,95	I/c	€ 2.119.318,91	€ 3.178.978,36
STRUTTURE	S.03	0,95	I/g	€ 1.667.991,87	€ 2.501.987,80
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	€ 77.453,91	€ 116.180,86
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	€ 822.454,15	€ 1.233.681,22
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c	€ 750.339,55	€ 1.125.509,32

d) (per il progettista esterno) esecuzione, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, **due servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art 3 lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base di elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo non inferiore a **0,4 volte** l'importo di ciascuna delle tipologie di lavori relativamente ai quali devono essere svolti i servizi;

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Classe e categoria	Importo lavori	Importo onorari
	Codice	Grado di complessità			
EDILIZIA	E.08	0,95	I/c	€ 2.119.318,91	€ 847.727,564
STRUTTURE	S.03	0,95	I/g	€ 1.667.991,87	€ 667.196,748
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	€ 77.453,91	€ 30.981,56
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	€ 822.454,15	€ 328.981,66
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c	€ 750.339,55	€ 300.135,82

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art 86 e all'allegato XVII parte II del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati:

- mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

e) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): dichiarazione attinente al **possesso di personale tecnico qualificato utilizzato negli ultimi tre anni, pari almeno a 3 unità;**

In alternativa

- **per i professionisti singoli e associati**: dichiarazione attinente al possesso di **3 unità minime di tecnici**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTP costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di cui al paragrafo 7.1 lett. a), deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE per l'attività che andrà a svolgere in caso di aggiudicazione dell'appalto;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art 45 comma 2 lett. d), i consorzi ordinari di cui alla lett. e), le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. f) e i GEIE di cui alla lett. g) del Codice:

LAVORI

Nei raggruppamenti di tipo **orizzontale**, il requisito di qualificazione di cui al **paragrafo 7.2/7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale" lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, e comunque dalla mandataria in misura maggiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dai consorziati. Nell'ambito dei requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso, assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nei raggruppamenti di tipo **verticale**, il requisito di qualificazione di cui al **paragrafo 7.2/7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale" lett. b)** deve essere posseduto dalla mandataria nella categoria prevalente e da ciascuna delle mandanti nella scorporabile per l'importo della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Imprese cooptate – Ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti per la partecipazione alla presente gara d'appalto, possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. Ai fini della sottoscrizione della documentazione amministrava richiesta dal presente bando, le imprese cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 B I S "Requisiti di idoneità"** deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

In relazione ai requisiti di cui al **paragrafo 7.2/7.3 BIS lett. c) e d):**

1) in caso di **raggruppamento di tipo verticale**, i requisiti riferiti alla classe e categoria di progettazione principale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100%; le mandanti devono possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intendono eseguire. Si precisa, a tal fine, che la prestazione principale corrisponde alla categoria "EDILIZIA OPERE EDILI E.08";
2) in caso di **raggruppamento di tipo orizzontale**, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso: sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito di cui al paragrafo **7.2/7.3**. **BIS lett. d)** non è frazionabile tra i progettisti che partecipano in raggruppamento temporaneo di professionisti a una gara d'appalto, come chiarito al paragrafo 2.2.3. delle Linee Guida Anac n.1 e pertanto deve essere posseduto da un unico soggetto del raggruppamento.

Il requisito del "**personale tecnico/tecnici",** di cui al paragrafo **7.2/7.3 BIS lettera e),** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la **presenza di almeno un giovane professionista** (tecnico abilitato alla professione da meno di cinque anni). Se il giovane professionista è indicato come componente del RTP, lo stesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. Il giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;
b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263 del 2/12/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito,ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all**'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

c) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dalla consorziata esecutrice designata in sede di gara, fatto salvo il **ricorso all'istituto dell'avvalimento**.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi del D.M. 248/2016, i lavori di cui alla categoria OS 30 non possono essere oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Dichiarazioni integrative.

- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati **a pena di nullità** (ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane**.** Il ricorso all'avvalimento per la certificazione comporta che il relativo contratto di avvalimento dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della CUC. La Commissione giudicatrice o il Responsabile del procedimento di gara comunica la suddetta richiesta al RUP, il quale richiede per iscritto secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto **è vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la progettazione non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art 31 comma 8 del d.l.gs. 50/2016, ai sensi del quale: *"L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista."*

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% del prezzo base dell'appalto per i lavori, e precisamente di importo pari ad **€ 57.843,15.** Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

2. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata sia alla Provincia di Brescia sia al Comune di Erbusco (BS)

La **garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente**:

a) da bonifico al Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;

4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

5. prevedere espressamente:

   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile,;

   - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree oggetto dell'intervento **obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **all'indirizzo pec comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it** e contemporaneamente **agli indirizzi mail: d.facchinetti@comune.erbusco.bs.it e manutenzioni@comune.erbusco.bs.it entro e non oltre il giorno 16/03/2023 ore 12.00** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario aggregazione di retisti non ancora costituiti,** il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'Amministrazione aggiudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac 830 del 21/12/2021** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la CUC esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 09:00 del giorno 06/04/2023**.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla CUC.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel come risultante dai log del Sistema.
Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima

data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Il DGUE, la dichiarazione integrativa al Dgue potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.ariaspa.it sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

La relazione tecnica di cui al paragrafo 16 e i documenti afferenti all'offerta economica di cui al paragrafo 17 **devono essere sottoscritti**:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, della dichiarazione integrativa al DGUE e del Patto di integrità, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Le comunicazioni relativa al soccorso istruttorio avvengono **in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, come meglio esplicitato nel paragrafo 2.3 del presente disciplinare.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori o parti del servizio o della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile del procedimento di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta il Responsabile del procedimento di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà del Responsabile del procedimento di gara di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE, la dichiarazione integrativa al DGUE nonché la documentazione a corredo, come specificato nel successivo punto 15.2.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il documento di gara unico europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità:

a) **sono presentati da ogni operatore economico singolo e firmati dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;**

b) **nel caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, sono presentati da tutti i soggetti che partecipano in forma congiunta e sottoscritti per ogni singolo soggetto dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;**

c) **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e consorzio stabile, sono presentati dal consorzio e da ogni consorziata esecutrice e sottoscritti dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma del consorzio e di ogni consorziata esecutrice;**

d) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.** In particolare:

   1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere presentati e sottoscritti dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune

2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere presentati e sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, devono essere presentati e sottoscritti dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In caso di ricorso <u>all'avvalimento</u> il concorrente**<u>, per ciascuna ausiliaria, allega:</u>**

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento e dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 6 e 7 del presente disciplinare;

2. la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE a firma dell'ausiliaria;

3. il patto di integrità a firma dell'ausiliaria con le modalità indicate al paragrafo 15.2.2 del presente disciplinare;

4. la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima:

   - (ai sensi del all'art. 89, comma 1 del Codice) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

   - (ai sensi del all'art. 89, comma 7 del Codice) attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5. il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara").

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), lett. c), c-bis) c-ter, c quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori e servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori e servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

5. dichiara di aver preso visione del Patto di Integrità del Comune di Erbusco (BS) valido nella fase esecutiva del contratto, disponibile sul sito istituzionale al seguente link https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/20647/patto_di_integrita.pdf ;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice con deliberazione della giunta comunale n. 5 del 29/01/2014, reperibile sul sito istituzionale dell'amministrazione al link e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……; partita IVA ……..; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 co 2 bis e 5 del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

10. dichiara di aver esaminato gli elaborati progettuali di cui ai link indicati nella documentazione di gara;

11. (*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

12. dichiara il possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA di progettazione e costruzione o solo per costruzione**, con riferimento alle lavorazioni di cui all'art 3 del presente disciplinare di gara, come previsto al paragrafo 7.2/7.3 lett. b);

13. (per il progettista esterno) dichiara di possedere i requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 BIS del presente disciplinare di gara;

14. (per il progettista esterno) dichiara di avere espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, **servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art 3 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, **pari a 1,5 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, come previsto al paragrafo 7.2/7.3 BIS. lett. c) del presente disciplinare di gara;

15. (per il progettista esterno) dichiara di avere svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, **due servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art 3 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base di elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore a 0,4 volte** l'importo di ciascuna delle tipologie di lavori relativamente ai quali devono essere svolti i servizi, come previsto al paragrafo 7.2/7.3.BIS lett. d) del presente disciplinare di gara;

16. ***(per i progettisti esterni organizzati in forma societaria)*** dichiara di avere utilizzato negli ultimi tre anni **personale tecnico qualificato in misura almeno pari a n. 3 unità**, come previsto al paragrafo 7.2/7.3 BIS lett. e) del presente disciplinare di gara;

In alternativa

(per i progettisti esterni professionisti singoli e associati) dichiara di avere un **numero di unità di tecnici in misura almeno pari a n. 3 unità**, come previsto al paragrafo 7.2/7.3 BIS lett. e) del presente disciplinare di gara;

17. (per chi esegue i lavori) dichiara di essere iscritto all'Anagrafe tributaria – Ufficio delle Entrate;

18. (per chi esegue i lavori) dichiara di applicare ai dipendenti addetti al cantiere il CCNL settore edile o altro contratto che verrà indicato nella dichiarazione integrativa al DGUE;

19. (per chi esegue i lavori) dichiara di mantenere le posizioni previdenziali e assicurative che verranno indicate nella dichiarazione integrativa al DGUE;

20. (per chi esegue i lavori) dichiara di essere in regola con i relativi versamenti previdenziali e assicurativi;

21. (per chi esegue i lavori) dichiara di essere iscritto alla Cassa Edile e di essere in regola con i relativi versamenti o di impegnarsi ad iscriversi, qualora aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto e comunque prima dell'inizio dei lavori.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 21), potranno essere rese o sotto forma di allegati ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione integrativa con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.

15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria;

2. Al fine di assolvere all'imposta di bollo, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale oppure potrà versare la marca da bollo **mediante modello F24 indicando come codice tributo: 1552 denominato**

"Atti privati – Imposta di bollo" e come estremi identificativi "Cig della procedura". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

3. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;

4. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice,** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

6. Patto di integrità firmato in PADES dalla Posizione Organizzativa della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella della Posizione Organizzativa della CUC;

7. Attestato di avvenuto sopralluogo;

8. Eventuale copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura";

9. Documentazione in caso di avvalimento come specificato nel punto 15.1;

10. Documentazione per i soggetti associati come specificato nel punto 15.2.3;

11. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

    a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

a. le categorie di lavori (e relative percentuali) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori (e relative percentuali) o che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.2.3** "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13 e deve contenere, a pena di esclusione, **per ciascuno dei sub-criteri di valutazione** di seguito indicati:

1. una relazione tecnica descrittiva, in formato A4, di max. 20 pagine;
2. schede tecniche delle componenti edilizie proposte (non comprese nelle 20 pagine max);
3. quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione giudicatrice (es. elaborati grafici, disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.) (non compresi nelle 20 pagine max);
4. curriculum professionale sintetico, in formato A4, contenente la documentazione grafica, descrittiva o fotografica di servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificati affini a quelli oggetto di gara (non compresi nelle 20 pagine max);

n°	criteri di valutazione		Sub criteri di valutazione
1	**MIGLIORAMENTO PER PREGIO TECNICO/FUNZIONALE/AMBIENTALE:** Saranno sottoposte a valutazione le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità estetica, ecologica, manutentiva e di durabilità delle componenti di progetto	1.1	**Edificio NZEB migliorato del 20% -** Nel dichiarato intento di realizzare un edificio allacciato, quanto più possibile passivo e ad energia quasi zero (NZEB) migliorato del 20%, requisito quest'ultimo imprescindibile per la SA, poiché determinante per l'accesso al contributo Regionale ottenuto e pertanto già intrinseco al progetto posto a base di gara, verrà premiato il miglioramento al bilancio complessivo energetico della nuova struttura; considerando, a parità di utilizzo (invariabile di progetto), prioritariamente la bontà dell'involucro proposto dal concorrente per le sue caratteristiche passive per il suo apporto al miglioramento del fabbisogno di energia primaria e, secondariamente, il miglioramento alle soluzioni impiantistiche generali (miglioramento del rendimento e dell'efficienza degli impianti e dei loro sistemi di regolazione, controllo e monitoraggio), e/o il potenziamento con nuovi sistemi impiantistici integrati a quelli di progetto (altri scambiatori e sistemi di recupero di calore, storage termico o elettrico, miglioramento del sistema geotermico, altre performances sulle componenti impiantistiche, ecc), purché in grado di ottimizzare il sistema edificio-impianto e l'auto-produzione energetica complessiva. **Verranno valutate le proposte, anche alternative a quelle del progetto a base di gara, principalmente al sistema geotermico, alla qualità dell'involucro passivo e l'incremento del rapporto tra energia autoprodotta e il fabbisogno energetico globale su base annua, fermo restando il requisito NZEB migliorato del 20% previsto.**
		1.2	**Sistema di illuminazione naturale e sistemi di protezione dall'irraggiamento solare -** Saranno oggetto di valutazione le soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara per: a) favorire massimamente l'illuminazione naturale di tutti gli spazi di progetto, ottimizzando lo studio definitivo delle aperture e del loro dimensionamento e della loro componente tecnica e prestazionale ; b) il potenziamento e l'ottimizzazione dei sistemi di protezione dall'irraggiamento solare di progetto, preferibilmente mobili ed automatizzati esterni e dei tendaggi e sistemi di oscuramento interni.
		1.3	**Impianto di illuminazione artificiale** - Verranno considerate le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità illuminotecnica complessiva, la relativa performance e la qualità estetica dei corpi illuminanti interni all'edificio scolastico di progetto, inclusi i corpi speciali dell'auditorium, civic center.
		1.4	**Pareti esterne e rivestimenti di facciata** - Verranno considerate le qualità prestazionali dei materiali proposti, con particolare riferimento a quelli che compongono i paramenti esterni per le loro caratteristiche estetiche, funzionali, di durabilità e manutenibilità.

		1.5	**Modularità pareti interne** - Verranno considerate le qualità dei materiali che compongono le pareti interne dell'edificio (materiali isolanti, cartongessi, finiture, pacchetti mobili, etc.) con particolare attenzione alle soluzioni adottate per assicurare la massima interoperabilità e la modularità degli spazi definiti (pareti mobili o impacchettabili) dal progetto posto a base di gara. Tra le varie soluzioni proposte saranno maggiormente premiate quelle caratterizzate da maggior praticità di utilizzo, con particolare riferimento ai tempi necessari per completare la trasformazione modulare degli spazi ed alla semplicità ed automatismo di movimentazione proposta.
		1.6	**Qualità acustica** - Verrà considerato l'aumento del comfort acustico proposto oltre il minimo normativo, attraverso soluzioni migliorative delle partizioni opache e trasparenti che delimitano gli ambienti nei quali, più che altrove, è prevedibile un particolare affollamento (auditorium civic center, ecc). La proposta migliorativa relativa ad ogni singolo ambiente dovrà esplicitare il tempo di riverbero, l'indice di intelligibilità del parlato, ottenuti, ed eventuali altri parametri ritenuti dal concorrente significativi oltre a quelli citati.
		1.7	**Domotica e dotazioni e-teaching** - Verranno considerate le soluzioni progettuali volte ad incrementare le dotazioni "intelligenti" e la connettività WI-FI per l'uso ottimale di tutti gli spazi di progetto. Saranno particolarmente apprezzate le proposte con tecnologie e dispositivi intelligenti capaci di incidere e migliorare la qualità della vita indoor degli ambienti di progetto e della specifica attività da insediare, premiando, tra le soluzioni proposte, quelle più in grado di altre di attrezzare gli ambienti per l'e-teaching e di ottimizzare la regolazione, controllo e monitoraggio del sistema edificio-impianto e della sua articolata zonizzazione, in favore di sicurezza, sorvegliabilità, connettività, manutenibilità e più in generale per l'ottimizzazione della futura gestione. Saranno valutate anche le soluzioni tecnologiche rivolte alla realizzazione di sistemi didattici tecnologicamente avanzati e multimediali.
2	**SISTEMAZIONE FUNZIONALE E COMPLETAMENTO AREE ESTERNE-SPAZI VERDI E DI CONNESSIONE :** Saranno sottoposte a valutazione le proposte progettuali volte al completamento funzionale delle aree esterne adibite ad uso scolastico-culturale, identificate nel progetto (tavola D 201 ARC PL) , attraverso soluzioni che dovranno garantire una qualità estetica, funzionale, manutentiva e di durabilità degli elementi che compongono le sistemazioni esterne. Le qualità degli elementi proposti e/o di nuova introduzione non dovranno comunque comportare una diminuzione delle caratteristiche prestazionali dei corrispondenti elementi presenti nel progetto posto a base di gara. Le opere, così proposte, saranno valutate a corpo per il livello di qualità, funzionalità e disponibilità all'utilizzo proposto, ma dovrà essere analiticamente e dettagliatamente documentata la consistenza nell'offerta tecnica, con apposita descrizione dettagliata qualitativa e quantitativa delle lavorazioni proposte. Tutte le opere proposte saranno ricomprese ed assorbite nella base d'asta già predeterminata e posta a base di gara.	2.1	**Aree esterne** (**piazza)** - Verranno considerate le soluzioni progettuali per il completamento e miglioramento funzionale delle aree esterne (indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato), per completare e attrezzare le aree esterne di progetto con particolare riferimento alla differenziazione degli spazi, alla realizzazione di una piazza (perimetro indicato di colore blu nella tavola D 201 ARC PL) con gradinate posta a nord dell'auditorium secondo le indicazioni preliminari contenute nella sopra citata tavola;
		2.2	**Aree esterne e spazi verdi (spazi di di connessione) -** Verranno considerate le soluzioni progettuali per il completamento funzionale delle aree verdi esterne, con particolare riferimento alle aree poste a nord del nuovo edificio, di collegamento con l'esistente scuola primaria e le aree comprese tra la palestra esistente e il nuovo edificio(indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato), attraverso la rimodellazione delle scarpate e l'eventuale realizzazione di muri di contenimento al fine di rendere funzionali gli spazi di connessione, la realizzazione di percorsi pedonali, spazi polifunzionale e di aggregazione. Verrà valutata anche la realizzazione dell'illuminazione ed arredo e quanto necessario per assicurare al meglio l'autonomia funzionale e l'inserimento nel contesto.
		2.3	**Collegamento con la scuola esistente -** Saranno valutati gli interventi proposti per il completamento/potenziamento/ottimizzazione del collegamento pedonale tra la nuova scuola e la scuola primaria esistente (indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato),e la realizzazione di una copertura che consenta un collegamento il più possibile protetto.
		2.4	**Completamento area ludica sportiva (campo da gioco)-** Saranno valutati gli interventi proposti per il completamento e la realizzazione di una "piastra" pavimentata ad uso campo sportivo polifunzionale per le attività scolastiche, (indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato).

3	**MISURE ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE E KNOW-HOW REALIZZATIVO PER OTTIMIZZARE L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DEFINITI DAL PROGETTO**	3.1	**Misure organizzative del cantiere** - Verranno valutate proposte che prevedono misure organizzative di cantiere e logistiche nella sua conformazione principale e nelle sue diverse fasi realizzative con l'obiettivo di verifica della cantierizzazione e delle misure operative proposte in tutte le fasi realizzative dell'opera fino al suo collaudo, salvaguardando in ogni fase l'accessibilità e la compresenza dell'a attività didattica già insediata nella scuola esistente. Dovranno comunque essere rigorosamente rispettate le fasi realizzative previste nel progetto posto a base di gara.
		3.2	**previsioni temporali del crono programma:** valutazione della veridicità e attendibilità delle previsioni temporali del cronoprogramma dei lavori proposto e di miglioria rispetto al cronoprogramma a base di gara (art 5.5 del CSA).
		3.3	**Dettaglio, articolazione del cronoprogramma** - Tenuto conto che è interesse dell'Ente assicurare la tempistica già pianificata e prevista nel progetto, sarà oggetto di valutazione il maggior grado di dettaglio e l'articolazione del cronoprogramma proposto. Dovranno comunque essere rigorosamente rispettate le fasi realizzative previste nel progetto posto a base di gara, nel cronoprogramma del progetto definitivo (art 5.5 del CSA).
		3.4	**Miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici** - Verranno valutate proposte che prevedono un miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici interessati dal cantiere nelle sue diverse fasi operative, estendendo le valutazioni ai dettagli operativi che saranno indicati per assicurare l'accesso della popolazione scolastica durante le fase di cantiere e la qualità dei percorsi pedonali di sicurezza proposti.
		3.5	**Riduzione orario accesso al cantiere e attività rumorose** Verranno valutate proposte che prevedono la riduzione dell'orario di accesso dei mezzi pesanti e di esecuzione delle attività rumorose, nel rispetto della necessità di svolgere in modo regolare le attività didattiche nella porzione nella parte di struttura che verrà mantenuta.
		3.6	**disagi causati dalle attività di cantiere e mitigazioni acustiche:** Verranno valutate le misure operative che si intendono adottare per la mitigazione dell'inquinamento acustico derivante dalle attività di cantiere, con particolare riferimento alle misure di protezione proposte per i recettori più sensibili (barriere fonoassorbenti). Verranno valutate proposte che prevedono misure operative che si intendono adottare per la mitigazione dei disagi causati dalle polveri durante le attività di cantiere e di carico e scarico.
		3.7	**Recupero e riutilizzo dei materiali derivanti dalle demolizioni** Verranno valutate le attività di recupero e riutilizzo dei materiali di demolizione dal punto di vista quantitativo, operativo e della migliore sostenibilità ambientale. Dovrà essere garantito il rispetto della quantità minima dei materiali da avviare al riutilizzo e il recupero stabilita nel 80%.
4	**SERVIZI SUCCESSIVI ALLA REALIZZAZIONE**	4.1	**Piano di manutenzione e gestione:** Verrà valutata nelle sue risultanze una relazione sulle migliorie che si intendono apportare per migliorare la manutenibilità dell'opera progettata e saranno particolarmente considerate le soluzioni proposte per ottimizzare e semplificare l'attività a medio lungo termine per la gestione e manutenzione dell'opera nel suo complesso, con particolare riferimento a tutte le scelte che l'operatore intende attuare per assicurare nel periodo ventennale il permanere delle condizioni di progetto per il livello NZEB ed i relativi costi manutentivi**.**
		4.2	**Estensione periodi di assistenza tecnica:** Verrà valutata l'estensione dell'assistenza tecnica e garanzia funzionale degli impianti rispetto al minimo previsto dalla normativa in vigore

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione** dalla gara**,** la propria offerta economica, indicando negli appositi campi:

1. **il ribasso percentuale offerto**; in ogni caso, verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali, come previsto dalla piattaforma Sintel;

2. i **"costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

3. i "**costi del personale**" (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);

4. i "**costi della sicurezza derivanti da interferenze**" (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, al netto dell'IVA) pari a € 110.000,00

Il ribasso percentuale offerto, di cui alla precedente lettera a), è il medesimo sia per l'importo a base di gara per i lavori, pari a € 5.674.314,55, sia per l'importo a base di gara per la progettazione esecutiva, pari a € 126.883,73.

Il concorrente deve inoltre allegare il **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA**, disponibile nella sezione "Documentazione di gara". Il modello deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 oppure 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo

Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
totale	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		Sub criteri di valutazione	punti D max
1	**MIGLIORAMENTO PER PREGIO TECNICO/FUNZIONALE/AMBIENTALE:** Saranno sottoposte a valutazione le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità estetica, ecologica, manutentiva e di durabilità delle componenti di progetto	**34**	1.1	**Edificio NZEB migliorato del 20% -** Nel dichiarato intento di realizzare un edificio allacciato, quanto più possibile passivo e ad energia quasi zero (NZEB) migliorato del 20%, requisito quest'ultimo imprescindibile per la SA, poiché determinante per l'accesso al contributo Regionale ottenuto e pertanto già intrinseco al progetto posto a base di gara, verrà premiato il miglioramento al bilancio complessivo energetico della nuova struttura; considerando, a parità di utilizzo (invariabile di progetto), prioritariamente la bontà dell'involucro proposto dal concorrente per le sue caratteristiche passive per il suo apporto al miglioramento del fabbisogno di energia primaria e, secondariamente, il miglioramento alle soluzioni impiantistiche generali (miglioramento del rendimento e dell'efficienza degli impianti e dei loro sistemi di regolazione, controllo e monitoraggio), e/o il potenziamento con nuovi sistemi impiantistici integrati a quelli di progetto (altri scambiatori e sistemi di recupero di calore, storage termico o elettrico, miglioramento del sistema geotermico, altre performances sulle componenti impiantistiche, ecc), purché in grado di ottimizzare il sistema edificio-impianto e l'auto-produzione energetica complessiva. **Verranno valutate le proposte, anche alternative a quelle del progetto a base di gara, principalmente al sistema geotermico, alla qualità dell'involucro passivo e l'incremento del rapporto tra energia autoprodotta e il fabbisogno energetico globale su base annua, fermo restando il requisito NZEB migliorato del 20% previsto.**	10
			1.2	**Sistema di illuminazione naturale e sistemi di protezione dall'irraggiamento solare -** Saranno oggetto di valutazione le soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara per: a) favorire massimamente l'illuminazione naturale di tutti gli spazi di progetto, ottimizzando lo studio definitivo delle aperture e del loro dimensionamento e della loro componente tecnica e prestazionale ; b) il potenziamento e l'ottimizzazione dei sistemi di protezione dall'irraggiamento solare di progetto, preferibilmente mobili ed automatizzati esterni e dei tendaggi e sistemi di oscuramento interni.	4
			1.3	**Impianto di illuminazione artificiale** - Verranno considerate le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità illuminotecnica complessiva, la relativa performance e la qualità estetica dei corpi illuminanti interni all'edificio scolastico di progetto, inclusi i corpi speciali dell'auditorium, civic center.	2
			1.4	**Pareti esterne e rivestimenti di facciata** - Verranno considerate le qualità prestazionali dei materiali proposti, con particolare riferimento a quelli che compongono i paramenti esterni per le loro caratteristiche estetiche, funzionali, di durabilità e manutenibilità.	6
			1.5	**Modularità pareti interne** - Verranno considerate le qualità dei materiali che compongono le pareti interne dell'edificio (materiali isolanti, cartongessi, finiture, pacchetti mobili, etc.) con particolare attenzione alle soluzioni adottate per assicurare la massima interoperabilità e la modularità degli spazi definiti (pareti mobili o impacchettabili) dal progetto posto a base di gara. Tra le varie soluzioni proposte saranno maggiormente premiate quelle caratterizzate da maggior praticità di utilizzo, con particolare riferimento ai tempi necessari per completare la	4

				trasformazione modulare degli spazi ed alla semplicità ed automatismo di movimentazione proposta.	
			1.6	**Qualità acustica** - Verrà considerato l'aumento del comfort acustico proposto oltre il minimo normativo, attraverso soluzioni migliorative delle partizioni opache e trasparenti che delimitano gli ambienti nei quali, più che altrove, è prevedibile un particolare affollamento (auditorium civic center, ecc). La proposta migliorativa relativa ad ogni singolo ambiente dovrà esplicitare il tempo di riverbero, l'indice di intelligibilità del parlato, ottenuti, ed eventuali altri parametri ritenuti dal concorrente significativi oltre a quelli citati.	2
			1.7	**Domotica e dotazioni e-teaching** - Verranno considerate le soluzioni progettuali volte ad incrementare le dotazioni "intelligenti" e la connettività WI-FI per l'uso ottimale di tutti gli spazi di progetto. Saranno particolarmente apprezzate le proposte con tecnologie e dispositivi intelligenti capaci di incidere e migliorare la qualità della vita indoor degli ambienti di progetto e della specifica attività da insediare, premiando, tra le soluzioni proposte, quelle più in grado di altre di attrezzare gli ambienti per l'e-teaching e di ottimizzare la regolazione, controllo e monitoraggio del sistema edificio-impianto e della sua articolata zonizzazione, in favore di sicurezza, sorvegliabilità, connettività, manutenibilità e più in generale per l'ottimizzazione della futura gestione. Saranno valutate anche le soluzioni tecnologiche rivolte alla realizzazione di sistemi didattici tecnologicamente avanzati e multimediali.	6
2	**SISTEMAZIONE FUNZIONALE E COMPLETAMENTO AREE ESTERNE-SPAZI VERDI E DI CONNESSIONE :** Saranno sottoposte a valutazione le proposte progettuali volte al completamento funzionale delle aree esterne adibite ad uso scolastico-culturale, identificate nel progetto (tavola D 201 ARC PL) , attraverso soluzioni che dovranno garantire una qualità estetica, funzionale, manutentiva e di durabilità degli elementi che compongono le sistemazioni esterne. Le qualità degli elementi proposti e/o di nuova introduzione non dovranno comunque comportare una diminuzione delle caratteristiche prestazionali dei corrispondenti elementi presenti nel progetto posto a base di gara. Le opere, così proposte, saranno valutate a corpo per il livello di qualità, funzionalità e disponibilità all'utilizzo proposto, ma dovrà essere analiticamente e dettagliatamente documentata la consistenza nell'offerta tecnica, con apposita descrizione dettagliata qualitativa e quantitativa delle lavorazioni proposte. Tutte le opere proposte saranno ricomprese ed assorbite nella base d'asta già predeterminata e posta a base di gara.	**25**	2.1	**Aree esterne** (**piazza**) - Verranno considerate le soluzioni progettuali per il completamento e miglioramento funzionale delle aree esterne (indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato), per completare e attrezzare le aree esterne di progetto con particolare riferimento alla differenziazione degli spazi, alla realizzazione di una piazza (perimetro indicato di colore blu nella tavola D 201 ARC PL) con gradinate posta a nord dell'auditorium secondo le indicazioni preliminari contenute nella sopra citata tavola;	12
			2.2	**Aree esterne e spazi verdi (spazi di di connessione) -** Verranno considerate le soluzioni progettuali per il completamento funzionale delle aree verdi esterne, con particolare riferimento alle aree poste a nord del nuovo edificio, di collegamento con l'esistente scuola primaria e le aree comprese tra la palestra esistente e il nuovo edificio(indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato), attraverso la rimodellazione delle scarpate e l'eventuale realizzazione di muri di contenimento al fine di rendere funzionali gli spazi di connessione, la realizzazione di percorsi pedonali, spazi polifunzionale e di aggregazione. Verrà valutata anche la realizzazione dell'illuminazione ed arredo e quanto necessario per assicurare al meglio l'autonomia funzionale e l'inserimento nel contesto.	6
			2.3	**Collegamento con la scuola esistente -** Saranno valutati gli interventi proposti per il completamento/potenziamento/ottimizzazione del collegamento pedonale tra la nuova scuola e la scuola primaria esistente (indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato),e la realizzazione di una copertura che consenta un collegamento il più possibile protetto.	5
			2.4	**Completamento area ludica sportiva (campo da gioco)-** Saranno valutati gli interventi proposti per il completamento e la realizzazione di una "piastra" pavimentata ad uso campo sportivo polifunzionale per le attività scolastiche, (indicate di colore rosso nella tavola D 201 ARC PL del progetto definitivo allegato).	2
3	**MISURE ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE E KNOW-HOW REALIZZATIVO PER OTTIMIZZARE L'ESECUZIONE DEGLI**	**20**	3.1	**Misure organizzative del cantiere** - Verranno valutate proposte che prevedono misure organizzative di cantiere e logistiche nella sua conformazione principale e nelle sue diverse fasi realizzative con l'obiettivo di verifica della cantierizzazione e delle misure operative proposte in tutte le fasi realizzative dell'opera fino al suo collaudo, salvaguardando in ogni fase l'accessibilità e la compresenza dell'a attività didattica già insediata nella scuola esistente.	2

	INTERVENTI DEFINITI DAL PROGETTO			Dovranno comunque essere rigorosamente rispettate le fasi realizzative previste nel progetto posto a base di gara.	
			3.2	**previsioni temporali del crono programma:** valutazione della veridicità e attendibilità delle previsioni temporali del cronoprogramma dei lavori proposto e di miglioria rispetto al cronoprogramma a base di gara (art 5.5 del CSA).	4
			3.3	**Dettaglio, articolazione del cronoprogramma** - Tenuto conto che è interesse dell'Ente assicurare la tempistica già pianificata e prevista nel progetto, sarà oggetto di valutazione il maggior grado di dettaglio e l'articolazione del cronoprogramma proposto. Dovranno comunque essere rigorosamente rispettate le fasi realizzative previste nel progetto posto a base di gara, nel cronoprogramma del progetto definitivo (art 5.5 del CSA).	2
			3.4	**Miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici** - Verranno valutate proposte che prevedono un miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici interessati dal cantiere nelle sue diverse fasi operative, estendendo le valutazioni ai dettagli operativi che saranno indicati per assicurare l'accesso della popolazione scolastica durante le fase di cantiere e la qualità dei percorsi pedonali di sicurezza proposti.	2
			3.5	**Riduzione orario accesso al cantiere e attività rumorose** Verranno valutate proposte che prevedono la riduzione dell'orario di accesso dei mezzi pesanti e di esecuzione delle attività rumorose, nel rispetto della necessità di svolgere in modo regolare le attività didattiche nella porzione nella parte di struttura che verrà mantenuta.	2
			3.6	**disagi causati dalle attività di cantiere e mitigazioni acustiche:** Verranno valutate le misure operative che si intendono adottare per la mitigazione dell'inquinamento acustico derivante dalle attività di cantiere, con particolare riferimento alle misure di protezione proposte per i recettori più sensibili (barriere fonoassorbenti). Verranno valutate proposte che prevedono misure operative che si intendono adottare per la mitigazione dei disagi causati dalle polveri durante le attività di cantiere e di carico e scarico.	4
			3.7	**Recupero e riutilizzo dei materiali derivanti dalle demolizioni** Verranno valutate le attività di recupero e riutilizzo dei materiali di demolizione dal punto di vista quantitativo, operativo e della migliore sostenibilità ambientale. Dovrà essere garantito il rispetto della quantità minima dei materiali da avviare al riutilizzo e il recupero stabilita nel 80%.	4
4	**SERVIZI SUCCESSIVI ALLA REALIZZAZIONE**	6	4.1	**Piano di manutenzione e gestione:** Verrà valutata nelle sue risultanze una relazione sulle migliorie che si intendono apportare per migliorare la manutenibilità dell'opera progettata e saranno particolarmente considerate le soluzioni proposte per ottimizzare e semplificare l'attività a medio lungo termine per la gestione e manutenzione dell'opera nel suo complesso, con particolare riferimento a tutte le scelte che l'operatore intende attuare per assicurare nel periodo ventennale il permanere delle condizioni di progetto per il livello NZEB ed i relativi costi manutentivi**.**	3
			4.2	**Estensione periodi di assistenza tecnica:** Verrà valutata l'estensione dell'assistenza tecnica e garanzia funzionale degli impianti rispetto al minimo previsto dalla normativa in vigore	3
	Totale	**85**			**85**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

coefficiente	giudizio

1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
0	Nessuna proposta/miglioramento irrilevante

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula bilineare**.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente:

Pei = Pemax x Ci

dove:
• *i* = indice numerico di riferimento dell'offerta
• *Ci* = coefficiente dell'offerta del concorrente *i* (0 < *Va* <= 1)
• *PEi* = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *a*
• *PEmax* = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente Ci si applica la seguente formula:

- *Per* $A_i <= A_{soglia}$

$$C_i = X \times \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

- Per $A_i > A_{soglia}$

$$C_i = X + (1{,}00 - X) \times \left[\frac{A_i - A_{soglia}}{A_{\max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
A_{soglia}= media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti
X = 0,90
A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore.**

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n

Riparametrazione di primo livello: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La CUC procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Riparametrazione finale (di secondo livello): Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 06/04/2023 alle ore 10.00** presso la Sala gare del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia, presso Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 (Brescia) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di un rappresentante per ogni concorrente.

L'accesso alla Sala gare è consentito ad un numero massimo di 3 partecipanti su prenotazione, in ordine cronologico dell'invio della richiesta entro le ore 9.00 del giorno 06/04/2023 all'indirizzo mail al Responsabile del procedimento di gara Francesca Comincini (fcomincini@provincia.brescia.it) oppure tramite piattaforma Sintel.

La partecipazione alla seduta da remoto avviene comunicando, entro le ore 9.00 del giorno 06/04/2023, via e-mail all'indirizzo fcomincini@provincia.brescia.it oppure tramite piattaforma Sintel, le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara.

Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3 "**Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Il Responsabile del procedimento di gara, nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) trasmettere il citato verbale alla Posizione Organizzativa del Settore della Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara e comunicati ai partecipanti entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la CUC si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

ATTENZIONE

La CUC procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il servizio FVOE.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima della nomina, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La CUC pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In seduta riservata, la Commissione, al termine della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, procede all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.4 "Metodo per il calcolo dei punteggi".

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla CUC che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento di gara dà lettura:

a) dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Responsabile del procedimento di gara procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18.**

La CUC procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 "Verifica di anomalia delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione/il Responsabile del procedimento di gara provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC che procede - sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione /il Responsabile del procedimento di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3 come previsto all'art. 97 comma 3 del Codice. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 il Responsabile del procedimento di gara trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il Responsabile del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del Rup del Comune, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette

tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso avverrà attraverso il servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni a seguito del ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione Aggiudicatrice. Tale comunicazione è da presentare all'istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, che ha emesso la polizza o all'ente destinatario del bonifico.

Ai sensi dell'art. 3 c. 2 della L. 120/2020 aggiornato con art. 51 della L. 108/2021, fino al 30/06/2023, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica. **L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto al comma 10 dell'art. 32, del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà comunicare tramite pec a tutti gli operatori economici l'avvenuta stipula del

contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori e servizi.

Le spese relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della gara.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a **€ 3.000,00** (iva inclusa) è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a **€ 10.456,39**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto d'appalto, nonché nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione e di uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune visionabile al seguente link.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/ troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Dirigente
del Settore della Stazione Appaltante
C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore
(Dott. Fabio De Marco)