



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA.

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto che

è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile da destinare all'Area Servizi Generali e Alla Persona,

dando atto che

- a) il concorso è indetto con determinazione n. 160 del 04.04.2023 sulla base del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2024/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2023;
- b) in data 29/03/2023 è stato richiesto all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro nulla osta ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con protocollo del Comune di Erbusco in data 29/03/2023 nn. 5011 e 5013;
- c) Polis Lombardia con nota pervenuta a mezzo Pec al protocollo n. 5048 del 30.03.2023 per il sunnominato posto ha comunicato che:
 - viene rilasciato apposito nulla osta in quanto alla data odierna non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D.lgs 165/2001";
 - ai sensi del comma 2,3° periodo dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, entro 8 giorni dal ricevimento della presente comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità;
 - eventuali procedure concorsuali devono essere indette entro 3 mesi dal ricevimento del nulla osta stesso;
- d) il presente concorso è indetto nelle more dell'eventuale successiva assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica di personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità; nel caso di assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, si procederà alla revoca della procedura;
- e) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- f) è facoltà dell'Amministrazione trasmettere la graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche, che ne facciano richiesta, previo accordo sottoscritto dalle parti, ai fini dell'utilizzo della graduatoria stessa per eventuali assunzioni da effettuarsi.
- g) "Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore Amministrativo-Contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

B) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i concorrenti familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

-godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione,

Via Verdi, 16 – 25030 Erbusco (BS) | Telefono: +39 030 77 67 311 | www.comune.erbusco.bs.it

P.IVA: 00577180987 | CF: 00759960172 | PEC: comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

F) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, LICENZIATA/O, O DICHIARATA/O DECADUTA/O DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

H) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Riguardo al trattamento economico, al profilo professionale oggetto del presente bando, è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. 2019/2021, Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, relativo all'Area degli Istruttori, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa.

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al **Comune di Erbusco (BS) Via Verdi n. 16 - 25030 Erbusco (BS)** e dovrà essere presentata inderogabilmente

entro 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Piattaforma InPA – Portale Reclutamento e pertanto entro il 4 maggio 2023

secondo le seguenti modalità:

• **con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:**
comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it

- se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;
- se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica la domanda deve essere firmata digitalmente.



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

- **a mezzo raccomandata con R.R.**, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" ed il nome e cognome del candidato.

- **direttamente all'ufficio protocollo** presso lo sportello del Comune di Erbusco (BS) Via Verdi n. 16 - 25030 Erbusco (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro il giorno di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le indicazioni che i candidati sono tenuti a riportare nella domanda sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, eventuale indirizzo postale diverso da quello di residenza, cui si desidera che siano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. b) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati che vi sono soggetti);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Amministrativo;



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- i) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- j) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.)
- k) di essere/non essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992. In caso positivo, di trovarsi/non trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- l) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge (art. 13 del bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso con indicazione della causale: "Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile" e del nome e cognome del candidato pari ad **€ 10,33** effettuato:
 - con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO IBAN IT89A056965448000040632X70.

La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso

- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) copia della certificazione medica, rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN, attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- e) la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- f) Copia della documentazione / dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati.



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88, n. 370.

Art. 6 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Art 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Erbusco (questo il link del sito: www.comune.erbusco.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la Commissione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza possono comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'Area Amministrativa dispone con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 9- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.).
3. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Via Verdi, 16 – 25030 Erbusco (BS) | Telefono: +39 030 77 67 311 | www.comune.erbusco.bs.it

P.IVA: 00577180987 | CF: 00759960172 | PEC: comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

4. Legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio-sanitario (con particolare riferimento alla Legge 328/2000 e alla Legge Regione Lombardia 3/2008).
5. Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
6. Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.).
7. Normativa in materia di Anticorruzione (D.L. 190/2012 e ss.mm.ii.).
8. Normativa in materia di Tutela della Privacy e Protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).
9. Legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
10. Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).
11. Conoscenza della lingua inglese.

ART. 11 TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta e una prova orale**.

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni. In particolare, la selezione prevede:

Prova scritta: consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Prova orale: verterà su una o più delle materie indicate nel presente articolo e consiste in un colloquio mirato ad accertare le conoscenze dei candidati e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito delle stesse. In sede di prova orale, qualora non si sia già provveduto con la prova scritta, si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il calendario di seguito riportato:

PROVE	GIORNO	ORA	SEDE
PROVA SCRITTA	GIOVEDI' 18 MAGGIO 2023	14.30	scuola media di Erbusco, Via Donatori di Sangue, 11, 25030 Erbusco
PROVA ORALE	GIOVEDI' 25 MAGGIO 2023	10.00	Comune di Erbusco-Sala Consiliare, via verdi 16, 25030 Erbusco

ART. 12 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge.

Il candidato potrà dichiarare il possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

“a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e) *gli orfani di guerra;*
 - f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h) *i feriti in combattimento;*
 - i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
 - r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;*
 - u) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.*
- A parità di merito la preferenza è determinata:*
- 1) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - 2) *l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - 3) *dalla minore età".*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza **deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, ai fini della formazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Area Servizi Generali e Alla Persona con apposita determinazione secondo le disposizioni di legge vigenti ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione, fatti salvi diversi termini stabiliti dalla normativa, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La stessa graduatoria sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time da effettuarsi nel triennio per posti dello stesso profilo professionale.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 e dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica necessaria per l'utile assolvimento delle mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbusco (BS).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità : svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per finalità di acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità della gestione della candidatura e quindi dell'ammissione al bando.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento,

Via Verdi, 16 – 25030 Erbusco (BS) | Telefono: +39 030 77 67 311 | www.comune.erbusco.bs.it

P.IVA: 00577180987 | CF: 00759960172 | PEC: comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Samantha Battiston Indirizzo mail dedicato: dpo@studiobattiston.eu.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.erbusco.bs.it.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dalla presentazione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Generale dott. Giancarlo Iantosca.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, salva tempestiva impugnazione del bando stesso da effettuarsi innanzi al T.A.R. entro sessanta giorni dalla pubblicazione del relativo avviso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disponibile per la consultazione sul sito Internet del Comune di Erbusco alla sezione "Il Comune", sotto-sezione "Statuto e Regolamenti".

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/1999 in materia di norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Erbusco (Via Verdi n. 16 – 25030 Erbusco tel. 030/7767311) dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Erbusco, 04.04.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giancarlo Iantosca)