

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Rota Giovanna

Indirizzo

Via Dotti 11, Erbusco (BS) 25030

Telefono

E-mail

g.rota@comune.erbusco.bs.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

28/09/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 17/09/1984 ad oggi Categoria D – Infermiera presso Azienda Ospedaliera A.S.S.T. Franciacorta Chiari (BS)

Infermiera

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/09/1984 al 30/09/2018 presso Servizio Fisiatria , P.O. Palazzolo s/O.
Dal 01/10/2018 a tutt'oggi assegnata alla Formazione Continua Aziendale ASST-Franciacorta.
Dal 22/05/2022 al 01/07/2023 Referente del servizio di Formazione Continua ASST-Franciacorta
Dal 05/10/2018 al 01/04/2024 Referente Qualità della Formazione Continua ASST-Franciacorta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1979 al 1981 biennio di Istituto Tecnico Industriale Statale Palazzolo S/O (BS)
1984 diploma di Infermiera Professionale presso scuola per infermieri Professionali Chiari (BS)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di massoterapia, Corso di Inglese .

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente

COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE CON IL LAVORO, UNITE A UN BUON AUTOCONTROLLO , ALLA CORTESIA , ALLA PRONTEZZA E A UN BUON PROBLEM SOLVING

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In passato Rappresentante di classe nel percorso scolastico dei figli e dirigente sportivo pallavolo della Polisportiva Franciacorta - Erbusco
Dal 25/05/2014 al 31/12/2016 Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Erbusco (BS), dal 01/01/2017 a maggio 2019 Consigliere Comunale del comune di Erbusco (BS).
Da maggio 2019 ad oggi Assessore e poi Consigliere con delega all' Istruzione Comune di Erbusco
Da Gennaio 2017 ad oggi membro del C.d.A. dell'Asilo Infantile di Villa Pedernano (BS).
Da giugno 2015 membro del C.d.A. dell'Associazione Scuola Unita Erbusco.
Volontaria presso l'oratorio di Villa Pedernano (BS)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base del pacchetto Office (video scrittura , foglio di calcolo, power point).
Navigazione internet – Gestione della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo A-B, guida motocicli e autovetture

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' ERBUSCO (BS)

DATA 11/06/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

