

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

COMUNE DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

DI N. 2 POSTI

(di cui n. 1 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio e n. 1 presso il Comune di Erbusco)

DEL PROFILO PROFESSIONALE

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022

DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO

nella sua veste di Responsabile del Settore

‘Gestione risorse umane – Gestione giuridica del personale’

PREMESSO che il Comune di Palazzolo sull'Oglio, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione alla sezione 3.3, così come aggiornato con propria deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 07/08/2025 intende assumere la seguente figura:

- **n. 1 Agente di Polizia Locale** con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), **a tempo pieno e indeterminato**, mediante concorso pubblico per esami;

PREMESSO che il Comune di Erbusco, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione alla sezione 3.3, così come *approvato* con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025 intende assumere la seguente figura:

- **n. 1 Agente di Polizia Locale** con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), **a tempo pieno e indeterminato**, mediante concorso pubblico per esami;

RICHIAMATI:

- l'art. 13, c. 2 del T.U.E.L. e s.m.i., il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i., il quale stabilisce che *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*;
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- il punto 2 della sezione II (Le procedure di reclutamento) delle *Linee Guida sulle procedure concorsuali*, introdotte dalla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 24.04.2018 che – in uno scenario di preferenza per procedure concorsuali aggregate - prevede la possibilità, per gruppi di Amministrazioni, di gestire congiuntamente le procedure di reclutamento, in modo da realizzare economie di scala e ottenere maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione stessa dei concorsi;

EVIDENZIATO che:

- la gestione congiunta delle procedure concorsuali con altri enti garantisce economicità e celerità nell'espletamento delle procedure stesse;
- il Comune di Erbusco, manifestando l'interesse ad attivare una forma congiunta per la gestione della procedura concorsuale in oggetto ha espresso volontà a sottoscrivere apposito accordo, nel quale viene individuato come Comune delegante (prot. n. 36951 del 01/10/2025);
- il Comune di Palazzolo sull'Oglio viene individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale (comune delegato);

PRESO ATTO delle deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dell'Accordo per lo svolgimento in forma congiunta del concorso pubblico in parola:

n. 92 in data 7/10/2025 del Comune di Erbusco, esecutiva ai sensi di legge;

n. 139 in data 09/10/2025 del Comune di Palazzolo sull'Oglio, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che l'accordo tra il Comune di Palazzolo sull'Oglio ed il Comune di Erbusco offre ai candidati interessati possibilità di impiego più ampie, presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico, realizzando altresì economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la suddetta ripartizione degli oneri;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 28 maggio 2021, n. 76 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44" e dato atto che la suddetta normativa, in materia di concorsi, prevede la possibilità di svolgere una sola prova scritta;

VISTA altresì la L. 74 del 21/06/2023, art. 1-bis lettera c), che prevede fino al 31/12/2026 la possibilità di prevedere nei bandi di concorso una sola prova scritta;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Palazzolo sull'Oglio n. 98 del 08/06/2021 avente ad oggetto *Procedure di accesso agli impieghi applicazione delle norme introdotte dall'articolo 10 del D.L. 44/2021 convertito in l. 76/2021*;

EVIDENZIATO che:

-la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata da entrambi gli Enti citati;

-le Amministrazioni Comunali di Palazzolo sull'Oglio e di Erbusco garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

VISTO il D.L. 30/04/2022 n. 36 che ha disposto con l'art. 3 l'introduzione dell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto 09/11/2021 ad oggetto *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*;

IN ESECUZIONE alla determinazione n. 944 del 27/10/2025 di indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti (di cui n. 1 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio e n. 1 presso il Comune di

Erbusco) di 'Agente di Polizia Locale' con inquadramento nell'Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), a tempo pieno e indeterminato, adottata dal Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale *ente delegato*;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti (di cui n. 1 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio e n. 1 presso il Comune di Erbusco) di Agente di Polizia Locale con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori Ccnl 16/11/2022), a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Corpo di Polizia Locale.

VISTI:

- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 «Codice dell'ordinamento militare», il decreto legislativo n. 215/2001, il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236, e successive modificazioni e integrazioni;

- il decreto legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2012, «Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante codice dell'ordinamento militare, a norma dell'art. 14, comma 18, della legge 28 novembre 2005, n. 246» che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RISCONTRATO che:

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio la riserva è operante e **dà luogo ad una riserva pari all'unità**, Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

- per il Comune di Erbusco la riserva è operante e **dà luogo ad una riserva pari all'unità**, Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina **una di riserva di posto** a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

- per il Comune di Erbusco, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso **non si determina una di riserva di posto** a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

EVIDENZIATO che la percentuale di rappresentatività dei generi del Settore Polizia Locale, calcolata al 31/12/2024, prevista dall'art. 6 Equilibrio di genere D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 risulta essere così suddivisa:

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio 18,75% donne pari a 3 figure e 81,25% uomini pari a 13 figure
- per il Comune di Erbusco 20% pari a 1 figura e 80% uomini pari a 4 figure

essendo, per entrambe le Amministrazioni, il differenziale tra i due generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994).

Di seguito i paragrafi:

1. Trattamento economico
2. Descrizione del Profilo Professionale
3. Requisiti per l'ammissione
4. Presentazione della domanda – Termini e validità
5. Ammissione al concorso – Cause di esclusione
6. Commissione esaminatrice del concorso
7. Preselezione
8. Prove concorsuali – Criteri di selezione
9. Svolgimento delle prove e Programma d'Esame
10. Approvazione della graduatoria e suo utilizzo
11. Proroga, riapertura e revoca del concorso
12. Disposizioni finali

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area degli "Istruttori" profilo professionale "Agente di Polizia Locale" dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16/11/2022:

- retribuzione tabellare € 21.392,88

- indennità di comparto: 549,60 €

- I.V.C. (Art. 1 cc. 27-29 L. 213/2023): se e in quanto dovuta

- Indennità di vigilanza e PS (Art. 99 C.C.N.L. 16/11/22): 1.310,88 €

oltre alla 13a mensilità, alle indennità *una tantum* e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

2. Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri C.C.N.L..

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le n. 2 figure da individuare con la presente procedura verranno inquadrare con profilo professionale di
Agente di Polizia Locale
e ascritta nell'Area professionale degli Istruttori
di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Mansioni: Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini urbana, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza urbana, infortunistica sul lavoro.

Ruolo: Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce

il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza, costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali, Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private, relazioni con l'utenza.

Requisiti di accesso: Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo; può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, patenti o requisiti professionali.

ATTIVITÀ RICHIESTA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE

- AGENTE DI POLIZIA LOCALE

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali

- CITTADINANZA ITALIANA.** L'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale, ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'Art. 5 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della Cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura Milano nr. 132710 del 24 giugno 2019).
- ETÀ non inferiore agli anni 18**, già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ed idoneità psico-fisica al porto dell'arma d'ordinanza**, ai sensi del D.M. 145/1987 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".
- In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi da parte dell'Amministrazione (Art. 41, c. 2, lett. a D.Lgs. 81/2008 ed Art. 2, c. 5 D.P.R. 487/1994).** Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, escludendo altresì il candidato dalla graduatoria concorsuale, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già

costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

- e) Si precisa che, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di “privo della vista” comporta inidoneità fisica alla posizione lavorativa messa a concorso, ai sensi dell’Art.1 L. 120/1991.
- f) non trovarsi nelle condizioni di disabilità, di cui all’art. 1 L. 68/1999, ai sensi dell’art. 3 c. 4 L. 68/1999;
- g) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di “Agente di Pubblica Sicurezza”, di cui all’Art. 5 c. 2 L. 65/1986;

h) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.

- i) Non essere stati esclusi dall’ELETTORATO POLITICO ATTIVO.
- j) Di essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.
- k) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’Art. 3 D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell’Art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
- m) Non essere stati DESTITUITI o DISPENSATI dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati DICHIARATI DECADUTI da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- n) **OBBLIGO DI LEVA.** I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all’obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226.
- o) per gli “obiettori di coscienza”: essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di “obietttore di coscienza”, avendo presentato apposita dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall’art. 636 D.Lgs. 66/2010
- p) **disponibilità al porto dell’arma d’ordinanza**, ai sensi del D.M. 145/1987, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette ecc...);
- q) **non essere stato licenziato per mancato superamento del “periodo di prova” da una Pubblica Amministrazione;**
- r) non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall’art. 53 “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” del D.Lgs. 165/2001 o altra condizione di impedimento all’esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell’assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

Requisiti Specifici

a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado

Il candidato, con cittadinanza italiana, in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

b) Essere in possesso della Patente di guida di Categoria B (o superiore), mai sospesa negli ultimi 3 anni per violazioni ex artt. 186, 187 e 189 C.d.S., e con un minimo di 10 punti.

c) Conoscenza della lingua inglese (livello B1).

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto n)), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (Art. 2 c. 8 D.P.R. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

In attuazione a quanto previsto all'art. 1 comma 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita:

*1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it** sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.*

il presente bando di concorso viene pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze in modalità telematica da effettuarsi

entro e non oltre il 1° dicembre 2025

La modalità di iscrizione on line sul portale www.InPA.gov.it è l'unica consentita, pertanto, non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza.

La partecipazione alla selezione comporta il **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA, accedendo all'apposita sezione mediante il seguente link:

https://www.halleyweb.com/c017133/po/po_login.php

successivamente:

- accedere con SPID o CIE
- scelta: Pagamenti PagoPA Spontanei
- compilare tutta la sezione indicando:
 - e-mail
 - in macroarea scegliere VARIE
 - in tipo pagamento scegliere TASSA CONCORSO
 - importo € indicare 10,33
 - causale indicare TASSA CONCORSO AGENTE PL
 - per eseguire il pagamento scegliere la modalità preferita

In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione tramite upload nella sezione “Pagamenti” del portale www.InPA.gov.it

Nella domanda di ammissione, compilata direttamente sul portale Inpa.gov, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza.
- b) luogo e data di nascita.
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
- e) il godimento dei diritti civili e politici.
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza.
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore).
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226).
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
- m) la conoscenza della lingua inglese di livello “B1”.
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- o) di **non essere/essere** in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura,

di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

p) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione qualora il medesimo non coincida con la residenza.

q) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy.

La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

- **PER DSA:** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati sarà espresso con verbale della Commissione Esaminatrice.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne sarà consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; la regolarizzazione dovrà avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE dalla procedura:

- mancanza anche di un solo requisito tra quelli indicati.
- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 3 del presente Bando.
- la presentazione o ricezione della domanda oltre i termini fissati nel presente bando;
- l'omissione nella domanda della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
- In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, qualora ne sopraggiungesse la necessità su disposizione del Governo centrale, costituiscono cause di esclusione:
 - a) la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
 - b) la presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione Esaminatrice.

L'ammissione o la non ammissione sono comunicate esclusivamente a mezzo di Avviso pubblicato sull'Albo on line, sul sito internet istituzionale, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso e sul portale www.Inpa.gov.it

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

1. Sarà nominata con Decreto sindacale apposita Commissione Esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale *ente delegato*.
2. La Commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e informatica.
3. All'interno della Commissione sarà presente un componente esperto psicologo per la valutazione della componente psico-attitudinale.

7. PRESELEZIONE

1. In caso di ricezione di un elevato numero di candidature, la Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di prevedere una prova preselettiva, antecedente alle prove concorsuali.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla, avente ad oggetto le conoscenze/capacità indicate al successivo art. 9.
3. Durante la prova preselettiva è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula d'esame (fisica o digitale).
4. Preventivamente allo svolgimento dell'eventuale preselezione, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione nonché il numero di candidati da ammettere alle prove concorsuali. A parità di punteggio all'ultimo posto previsto, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo.
5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale utile all'immissione nella graduatoria, ma rileva esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame di cui all'art. 9.

8. PROVE CONCORSUALI – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.
2. **Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**
3. **I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.**
4. Il concorso si svolgerà esclusivamente per esami.
5. **La selezione dei candidati avverrà sulla base di:**
 - una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
 - una prova orale.
6. L'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto psicologo, che integrerà la commissione.
7. Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di test psico-attitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta.
8. **La prova scritta non è pubblica.**

9. Ai sensi dell'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo. I candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

10. Per l'espletamento della prova scritta, l'ente delegato potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

11. Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

12. Gli elaborati dovranno essere redatti attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

13. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta saranno disabilitati alla connessione internet.

14. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

15. La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

16. L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

17. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale Inpa.gov.it di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati e dei rispettivi punteggi riportati nelle prove scritte.

18. La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame sopra indicato, ma anche le capacità del candidato, quali la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, sostenere una tesi, rispondere alle obiezioni, mediare tra diverse posizioni. I punteggi di valutazione del colloquio orale saranno espressi in trentesimi.

19. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione esaminatrice. Il punteggio da attribuire all'accertamento della conoscenza della lingua inglese costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

20. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova. Durante lo svolgimento della prova orale, l'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto psicologo, che integrerà la commissione.

21. La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

22. Espletate le prove, la commissione esaminatrice formerà specifica graduatoria finale di merito. **Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale**, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 comma 4 DPR 487/94 ss.mm.ii. e dichiarati nella domanda di ammissione.

23. I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

24. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dal Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato* e pubblicata all'Albo on line dell'ente delegato per 15 giorni consecutivi; sarà altresì pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente delegato e sul portale www.w.Inpa.gov.it. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

25. I 'criteri di valutazione' della prova scritta e della prova orale saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

26. La commissione esaminatrice potrà proporre domande tendenti a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire. Tutte le prove potranno essere integrate dalla somministrazione di questionari psicoattitudinali tesi a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

27. Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

In particolare **si specifica che l'Agente di Polizia locale è dotato dell'armamento**, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. 145/1987 e dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale, **ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.**

Il programma d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta anche di carattere teorico- pratico, da risolvere in un tempo predeterminato, valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica, nonché relativi alla conoscenza delle seguenti **materie**:

- **Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;**
- **Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia giudiziaria;**
- **Normativa in materia di depenalizzazione (Legge nr. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;**
- **Nozioni di infortunistica stradale;**
- **Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;**
- **Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale; nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;**
- **Normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale (Legge regionale n. 6/2015) e sicurezza urbana;**
- **Nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge nr. 65/1986);**
- **Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune (TUEL Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo n. 267 del 2000);**
- **Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;**
- **Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i)**
- **Lingua inglese (B1).**

Saranno, altresì, oggetto di valutazione le capacità organizzative e competenze attitudinali dei concorrenti, con particolare riferimento alle seguenti capacità e abilità:

- **Problem solving;**
- **Gestione dello stress;**
- **Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa;**
- **Gestione dei rapporti con il pubblico;**
- **Abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico).**

PROVA ORALE:

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese (B1) ed eventualmente la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove con indicazione delle sedi d'esame, nonché procedure e comunicazioni, verranno pubblicati dopo la scadenza del bando sul sito istituzionale dell'ente delegato, all'Albo on line dell'ente delegato e sul portale Inpa.gov.it; non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato*.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

1. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

3. Compatibilmente con quanto disposto dal Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con la Legge 28 maggio 2021, n. 76. Se due o più candidati ottengono, a conclusione della prova, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La graduatoria può essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme per assunzioni a tempo determinato e/o parziale e potrà essere ceduta ad altri enti locali per lo scorrimento, con il preventivo consenso del Comune delegante.

5. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario generale dell'ente delegato ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Palazzolo sull'Oglio per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale Inpa.gov.

6. Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria degli idonei resterà in vigore per n. 3-(TRE) anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata, nelle misure consentite dalla legge, come segue:

- nei casi in cui si verifichino vicende che possono portare alla mancata costituzione o all'estinzione anticipata del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore;
- per assunzioni con contratto a tempo determinato.

7. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

9. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

10. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente; al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

11. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei (6). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente

11. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato*, in accordo con il Comune di Erbusco, si *riserva* la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.
2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.
3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
4. È prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale *ente delegato*.
2. I Comuni di Palazzolo sull'Oglio e di Erbusco garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. I Comuni di Palazzolo sull'Oglio e di Erbusco, qualora ne ravvisassero l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riservano la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
 - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dal Comune proponente, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.
5. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi).
6. I dipendenti dichiareranno, al momento dell'assunzione, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
7. I neo assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei (6) mesi.

8. I neo assunti saranno tenuti a prestare servizio presso l'Ente di assegnazione nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

9. I Comuni di Palazzolo sull'Oglio e di Erbusco si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

10. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato* - Via XX Settembre 32, Palazzolo sull'Oglio (BS) è titolare del trattamento dei dati. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR. Si potranno comunque sempre esercitare i diritti di accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, scrivendo a

privacy@comune.palazzolosulloglio.bs.it.

11. Il bando di concorso, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato* nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato sul portale Inpa.gov.

12. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina **una riserva pari all'unità** a favore dei volontari delle FF.AA. sia per il Comune di Palazzolo sull'Oglio che per il Comune di Erbusco.

13. Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso, per il Comune di Palazzolo, si determina **una frazione di riserva** di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

14. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni** è possibile rivolgersi
al **Servizio Gestione Giuridica del Personale** – referente: Sig.ra Francesca Olivini;
Tel. 030 7405583 – e-mail: personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it.

Responsabile del procedimento:

Il Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato* dal Comune di Erbusco: Dott.ssa Leonilde Concilio.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale

www.comune.palazzolosulloglio.bs.it nell'apposita sezione Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE DEL SETTORE

'GESTIONE RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE'

Dott.ssa Leonilde Concilio

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e norme collegate